



ISTITUTO COMPRENSIVO "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICATTARO (BA) - Tel. e Fax 080 4793318

C.F. 93500940726 - C.M. BAIC89800T

www.degasperipende.it BAIC89800T@istruzione.it

PROT. 415/B38

Noicattaro 19/01/2021

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2020/21 IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, E DELL'ASPETTO ECONOMICO DA RETRIBUIRE A CARICO DEL FIS.

Il giorno 19 gennaio 2021, alle ore 9:15 presso la sede del I.C. "DE GASPERI PENDE", si riuniscono le parti per la stipula del presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto relativo alla organizzazione del lavoro ed alle modalità e criteri di gestione del fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2020 -2021.

Sono presenti:

Per la parte pubblica il dirigente scolastico: dott.ssa Domenica Camposeo;

Per la parte sindacale i componenti della R. S. U. D'Addabbo Rubina, Guido Roberta, Tortelli Annalisa, Pinto Alessandra

Risultano assenti i delegati delle OO. SS.: CGIL, CISL, GILDA, SNALS e UIL.

VISTO il CCNL 29/11/07;

VISTO il CCNL per il biennio economico 2008/09 del 23/1/09;

VISTA la legge 107/15 art.1 c.127;

VISTO il CCNL 2016/2018;

VISTO il d. legs. 165/2001;

VISTO il d. legs. 150/2009 ;

VISTO il PTOF per l'anno 2020/2021;

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 30/11/2020;

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti agli atti dell'istituzione scolastica con verbale n. 2021/001 del 13/01/2021

RITENUTO che questo I.C. "DE GASPERI PENDE" possa e debba conseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi prestati alla collettività, così come definiti nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi ed in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa, attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA; e che sostenga i processi innovatori in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale, si stipula quanto segue:

PARTE I : DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, in assenza di rilievi ostativi da parte dei Revisori, e conservano validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo.

Il presente contratto sarà rivisto qualora la previsione finanziaria non dovesse corrispondere alla effettiva assegnazione delle risorse FIS a. s. 2020-2021.

Resta salva la possibilità di modifiche e, o integrazioni qualora lo si ritenga opportuno e comunque a seguito di innovazioni legislative, contrattuali o finanziarie.

A richiesta di una delle parti si può dar luogo alla negoziazione totale o parziale del presente contratto.

A tal fine le parti si incontreranno entro 7 giorni dalla richiesta scritta avanzata dalle parti sindacali o dal Dirigente Scolastico.

Rispetto a quanto non indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto s'incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di una di esse, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.



ISTITUTO COMPRENSIVO "DE GASPERI - PENDE"

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. e Fax 080 4793318

C.F. 93500940726 - C.M. BAIC89800T

www.degasperipende.it BAIC89800T@istruzione.it

Al fine di iniziare la procedura dell'interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle materie e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione. La procedura deve essere conclusa entro trenta giorni.

Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa che avrà efficacia immediata. Se invece non lo si raggiunge rimane in vigore la clausola controversa

Parte II. Relazioni sindacali attuazione della legge 146/90 modificata ed integrata dalla legge 83/2000 in merito ai diritti sindacali

Art.1 - Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di realizzare con efficacia ed efficienza il servizio pubblico.

Le relazioni sindacali sono caratterizzate dalla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.

Il Dirigente Scolastico fornisce informazioni di cui all'art. 6 del C.C.N.L. e successive, alle RSU ed alle OO. SS. firmatarie del C.C.N.L.

La documentazione scritta sarà consegnata nei tempi più rapidi possibili e comunque, almeno 2 giorni prima di ogni incontro.

Art. 2 - Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente Scolastico.

Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Art. 3 - Convocazioni e programmazione degli incontri

Gli incontri sono convocati dal dirigente scolastico anche su richiesta di almeno due delle componenti RSU.

Possono essere previste, in casi particolari, convocazioni urgenti.

Almeno 2 giorni prima degli incontri, il dirigente scolastico fornisce la documentazione relativa, salvo impedimenti di forza maggiore.

Il dirigente scolastico può essere assistito durante la contrattazione da personale al quale ha affidato compiti specifici o di sua fiducia, tali assistenti non hanno comunque diritto di parola; analogamente la RSU potrà essere assistita durante la contrattazione da personale esperto dei problemi oggetto dell'incontro, tali assistenti non hanno comunque diritto di parola.

Al termine degli incontri è redatto un verbale, sottoscritto dalle parti. Gli incontri per il confronto/esame possono concludersi con un accordo / intesa o con un disaccordo. Nel verbale devono essere riportate le diverse posizioni.

Nei casi di necessità ed urgenza, di comune accordo si può decidere di non stabilire alcuna formalità e di procedere alla notifica con il mezzo più rapido. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.

Art. 4 Agibilità sindacale

Il dirigente scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata alla esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con le RSU, nella sede centrale e nei plessi (corridoio/androne per l'albo della RSU, e delle organizzazioni sindacali).

Il dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU ed agli eventuali terminali associativi, del materiale che a queste viene indirizzato.

I terminali associativi hanno il diritto di affiggere nella suddetta bacheca materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del dirigente scolastico.

Stampati e documenti da esporre in bacheca possono essere inviati anche direttamente dalle organizzazioni sindacali provinciali e o nazionali.

Tali bacheche sono a cura e responsabilità diretta delle RSU.

Alla RSU ed agli eventuali terminali associativi delle organizzazioni sindacali rappresentative e, o firmatarie del CCNL del comparto scuola, è consentito comunicare con il personale durante l'orario di servizio, nei momenti di sospensione dell'attività didattica, per motivi di carattere sindacale; per gli stessi motivi, ai predetti soggetti è consentito l'uso di mezzi e strumenti tecnici in dotazione all'istituzione scolastica, previa comunicazione ed autorizzazione del dirigente scolastico.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. e Fax 080 4793318

C.F. 93500940726 – C.M. BAIC89800T

www.degasperipende.it BAIC89800T@istruzione.it

Alla RSU ed agli eventuali terminali associativi delle organizzazioni sindacali rappresentative e/o firmatarie del CCNL del comparto scuola è riservato un locale idoneo per riunioni ed incontri, previa richiesta, di volta in volta, al dirigente scolastico.

Art. 5 – Permessi sindacali retribuiti

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di unità scolastica, la RSU e gli eventuali Rappresentanti sindacali delle OO. SS. si avvalgono di permessi sindacali retribuiti nei limiti complessivi individuali, con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dell'accordo collettivo quadro del 7 agosto 1998, nonché secondo le specifiche indicazioni fornite dalla nota ARAN 7732 / 22.5.01.

Il contingente dei permessi di spettanza della RSU è da questa gestito autonomamente, nel rispetto del tetto massimo attribuito.

Nell'utilizzo dei permessi deve essere comunque garantita la funzionalità dell'attività lavorativa; per la fruizione del permesso sindacale va preventivamente avvertito il Dirigente Scolastico almeno 48 ore prima dell'utilizzo dello stesso, salvo casi particolari improrogabili.

Art.6 - Accesso agli atti e patrocinio

I lavoratori, le RSU e gli eventuali Rappresentanti sindacali delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della scuola che siano pertinenti con l'esercizio di un interesse legittimo, essendo parte in causa, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 modificata dalla legge 15/2005, previa richiesta preventiva.

La presa visione deve essere resa possibile prima che siano adottati atti che possano nuocere agli interessi del richiedente. La RSU e gli eventuali Rappresentanti sindacali delle OO. SS., su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, possono chiedere copia degli atti che comunque concernono gli interessati medesimi, in ogni fase di qualsiasi procedimento.

Il rilascio di copia degli stessi avviene senza oneri e, di norma, entro 10 giorni dalla richiesta scritta.

Art.7- Contrattazione integrativa a livello di istituto

La contrattazione integrativa a livello di istituto è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti.

Argomenti di contrattazione integrativa a livello di scuola sono le materie di cui all'art.6 del CCNL/2003, e successivi contratti, così come indicate dal DI 150/2009 e successive, nonché eventuali altre materie sulle quali le parti concorderanno, sempre nel rispetto della normativa vigente.

Art. 8 - Assemblee sindacali

Secondo quanto previsto dall'art. 8 del CCNL/2003 le assemblee sindacali d'istituto in orario di servizio hanno la durata massima di 2 ore

Le assemblee d'istituto possono essere indette dalla RSU nella sua totalità e/o maggioranza, dalle segreterie provinciali e regionali delle OO. SS. di cui all'art.47 comma 2 e 47 bis del D. Lgs . 29/93 e successive modificazioni.

La partecipazione avviene per n. 10 ore annue pro capite.

Le assemblee possono riguardare la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, cosicché il dirigente scolastico, docente ed A.T.A. può essere invitato a partecipare alle assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti.

Le modalità di convocazione vengono così concordate:

- richiesta al dirigente scolastico con almeno 5 giorni di anticipo (nella richiesta vanno specificati o.d.g. data ora inizio e fine, eventuale presenza di personale esterno alla scuola)
- affissione in bacheca della richiesta di cui al punto precedente entro 48 ore dal ricevimento della medesima
- contestuale comunicazione con circolare interna a tutto il personale interessato con allegato prospetto per la dichiarazione di adesione o non all'assemblea
- la dichiarazione preventiva individuale di partecipazione, espressa in forma scritta è consegnata entro 1 giorno dalla comunicazione di cui al precedente comma, da parte del personale interessato, Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale. I partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad assolvere ad ulteriori adempimenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO "DE GASPERI - PENDE"

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. e Fax 080 4793318

C.F. 93500940726 - C.M. BAIC89800T

www.degasperipende.it BAIC89800T@istruzione.it

Per le assemblee coinvolgenti il personale ATA, in caso di adesione totale di essi, si individua, per la garanzia dei servizi essenziali, un collaboratore scolastico per plesso ed un assistente amministrativo; in caso di non disponibilità individuale si procederà ad individuare in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso scritto, successivamente si partirà dal più giovane nella graduatoria d'istituto a rotazione.

Parte III -ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Art.1 -Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto integrativo è predisposto sulla base ed entro i limiti di quanto previsto in materia dalla normativa vigente e, in particolar modo dal D. Lgs 626/94, dal D. Lgs 242/96, dalla l.81/08, dal D.M. 292/96, dal D.M. 382/98, dal CCNQ 7/5/96 alla legislazione in materia d'igiene e sicurezza ed entro quanto stabilito dai CCNL scuola 4/8/95, 26/5/99, CCNI 31/8/99, Contratto secondo biennio economico 15.2.2001, Contratto 2003/05, Contratto 2007/11.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto integrativo, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.

Art.2 - Soggetti tutelati

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con particolare riguardo per le lavoratrici madri e lavoratori fragili. A essi sono equiparati tutti gli studenti dell'istituzione scolastica nella quale i programmi e le attività d'insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali.

Sono, altresì, da ricomprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari ivi realizzate.

Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano di emergenza.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'istituzione scolastica si trovino all'interno di essa nella veste di: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti e corsisti.

Art.3 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:

- adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali;
- valutazione di tutti i rischi esistenti;
- elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
- pubblicazione, informazione e formazione rivolti a favore del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.

Art.4- Il servizio di prevenzione e protezione

Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.

I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie, devono essere formati ai sensi del D.Lgs 195/03 e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati, non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione designato dal Dirigente Scolastico è Luigi Sibilio, con i seguenti compiti:



ISTITUTO COMPRENSIVO "DE GASPERI - PENDE"

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. e Fax 080 4793318

C.F. 93500940726 - C.M. BAIC89800T

www.degasperipende.it BAIC89800T@istruzione.it

- adeguamento / nuova stesura del Documento di Valutazione dei Rischi, redazione piante planimetriche per l'indicazione delle vie di fuga ecc., ai fini della elaborazione del Piano di Evacuazione; riadeguamento del Documento, in caso di variazioni delle misure prescritte nel programma degli interventi e di variazioni delle strutture ed infrastrutture;
- verifica periodica delle condizioni generali degli impianti e delle attrezzature presenti nell'istituzione scolastica, nella prospettiva di conseguire costantemente l'obiettivo della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli allievi;
- controllo delle misure di prevenzione e di protezione previste dal Documento di Sicurezza di cui al D.Lgs. n.81/08, per verificarne la funzionalità;
- monitoraggio degli interventi realizzati, per verificarne l'efficienza e l'efficacia;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza, mediante riunioni periodiche;
- assistenza e partecipazione ad almeno n.2 prove di simulazione, secondo il piano di emergenza e di evacuazione, in ciascun anno scolastico e / o solare;
- informazione e formazione di tutti i lavoratori.

Il RLS deve essere consultato sulla designazione degli addetti del servizio e sull'organizzazione della formazione inerente la sicurezza.

Gli addetti al Primo Soccorso sono nominati dal Dirigente Scolastico, che deve individuare tali figure tra il personale in possesso di attitudini, capacità adeguate, formazione adeguata. Lo stesso dicasi per gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione nel caso di pericolo grave e immediato, e, comunque, della gestione dell'emergenza.

Tali lavoratori partecipano a corsi di formazione organizzati dall'Ufficio Studi e Programmazione della Direzione regionale e dall'U.S.P.

I lavoratori (art.5 del DL 626/94, Dlgs 81/2008 e succ. modifiche e integrazioni) devono segnalare carenze e possibili fonti di pericolo di cui vengono a conoscenza.

La segnalazione va fatta per iscritto al Dirigente Scolastico. Hanno l'obbligo di partecipare alle esercitazioni ed hanno diritto di essere forniti gratuitamente di materiale utile per la sicurezza.

Hanno il diritto e il dovere di partecipare, con particolare riferimento al personale di nuova assunzione e con riferimento al posto di lavoro e alla mansione svolta da ciascuno, a corsi di formazione sulla prevenzione e tutela della salute, durante l'espletamento della propria attività lavorativa

Qualora risulti impossibile la contemporanea partecipazione di tutti i lavoratori in orario di servizio, si procederà a una formazione scaglionata e/o volontaria.

Art.5 - Sorveglianza sanitaria

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di cui all'art.4 ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dal TU 81/08 come particolarmente pericolosi per la salute: ad esempio, l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici, a rumore o soggetti a sollevamento manuale dei carichi, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

L'individuazione del medico che svolge la sorveglianza sanitaria può essere concordata con l'ASL o altra struttura, ente o società.

Art.6- Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

Il dirigente scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta l'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ove previsto, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi d'informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

Il Dirigente Scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto ad ogni riunione.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ISTITUTO COMPRESIVO "DE GASPERI - PENDE"

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. e Fax 080 4793318

C.F. 93500940726 - C.M. BAIC89800T

www.degasperipende.it BAIC89800T@istruzione.it

Art. 7- Rapporti con gli enti locali proprietari

Per gli interventi di tipo strutturale e impiantistico deve essere rivolta all'ente locale proprietario richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.

In caso di pericolo grave e imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza e informa tempestivamente l'ente locale. L'ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.

Art. 8- Attività di aggiornamento, formazione e informazione

Devono essere realizzate attività d'informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti, dei preposti e, ove necessario, degli studenti.

I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.L. lavoro/sanità del 16/1/97, richiamati al comma 2 del precedente art. 5.

Art. 9- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Nell'unità scolastica è designato nell'ambito delle RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). In caso di mancanza di disponibilità esso è comunque designato dalla RSU, come previsto dal Contratto di lavoro della Scuola.

Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, così come previste dall'art. 50 del TU 81/08, le parti concordano su quanto segue:

il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, designato nell'ambito della RSU, ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge. Segnala preventivamente al Dirigente Scolastico, con almeno 3 giorni di anticipo, le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o dal suo sostituto; il Dirigente potrà dilazionare la visita fino a 2 giorni dalla richiesta, in presenza di obiettive esigenze organizzative; Della visita sarà redatto verbale, a cura del Dirigente Scolastico e la nota, attestante il giorno, la durata del sopralluogo e l'elenco dei partecipanti varrà come documento giustificativo dell'assenza del RLS;

La sua consultazione da parte del Dirigente Scolastico avviene con almeno 3 giorni lavorativi d'anticipo, ove non ricorrano eccezionali motivi di urgenza. Il RLS può dilazionare l'invito per esigenze personali o di servizio, comunicandolo con una propria nota al D. S. In occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione.

Nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione; la consultazione deve essere verbalizzata e contenere le osservazioni e le proposte del RLS;

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;

Ha inoltre diritto alla formazione prevista dall'art. 37 del TU che deve prevedere un programma base minimo di 32 ore. I contenuti della formazione sono quelli previsti dal D.L. lavoro/sanità del 16/1/97 con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze;

Per l'attività svolta non può subire pregiudizio alcuno e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;

Per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 19 del D.Lgs 626/94, i rappresentanti per la sicurezza oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi orari pari a 40 ore annue per ogni rappresentante. l'espletamento degli adempimenti previsti, è considerato tempo di lavoro.

Il RLS nel limite di 6 ore annue, può convocare assemblee dei lavoratori, in orario di lavoro, per illustrare l'attività svolta e/o per la trattazione di argomenti specifici riguardanti la prevenzione e la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tali ore sono da considerarsi aggiuntive al normale monte ore annuale

di 10 ore, di cui ciascun lavoratore può disporre per la partecipazione alle assemblee sindacali.

Q. Z. De

Alm

R. N. ...



ISTITUTO COMPRENSIVO "DE GASPERI - PENDE"

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. e Fax 080 4793318

C.F. 93500940726 - C.M. BAIC89800T

www.degasperipende.it BAIC89800T@istruzione.it

Art. 10 - Controversie

In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione, previsti dalle norme vigenti legislative e contrattuali, la funzione di prima istanza di riferimento è svolta dall'organismo paritetico territoriale previsto dall'art. 51 del D. Lgs 81/08. E' fatta salva la via giurisdizionale.

PARTE IV - PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 1 Disponibilità finanziaria

A) La disponibilità finanziaria del F.I. dell'Istituzione Scolastica è di € 69.123,81 lordo dipendente così determinata:

- ✦ € 37.869,04 (Intesa 31/08/2020) ➔ € 50.828,49
- ✦ € 12.959,45 (economie anni precedenti)
- ✦ € 13.989,29 (Valorizzazione dei Docenti)
- ✦ € 4.306,03 (Economie ore eccedenti anni precedenti)

TOTALE € 69.123,81

la cui ripartizione risulta essere la seguente:

da € 50.828,49 sono stati sottratti compensi comuni a tutti gli ordini di scuola:

- 1) € 50.828,49 -
- € 4.470,00 - (Indennità di Direzione DSGA)
- € 1.500,00 - (Compenso Vicaria)
- € 500,00 - (Sostituzione DS periodo estivo)
- € 1.225,00 - (Compenso animatore digitale)
- € 700,00 = (Collaboratore DS)

TOTALE € 42.433,49

Considerato che l'organico di diritto è pari ad n. 123 unità di cui:

- ✦ n. 21 ATA
- ✦ n. 22 Docenti Scuola Infanzia
- ✦ n. 47 Docenti Scuola Primaria
- ✦ n. 33 Docenti Scuola di I Grado

l'importo di € 42.433,49 è stato ripartito considerando il numero del personale in servizio per la Scuola Primaria, Scuola dell'Infanzia, Scuola di I Grado e Personale Ata determinando in € 344,99 la quota unitaria sulla quale determinare il budget spettante in base a ciascun organico:

- ✦ Personale ATA: € 7.244,74
- ✦ Docenti Scuola Infanzia: € 7.589,73
- ✦ Docenti Scuola Primaria: € 16.214,42
- ✦ Docenti Scuola di I Grado: € 11.384,59

2) € 13.989,29 (Valorizzazione dei Docenti)

Il suddetto finanziamento sarà ripartito assegnando il 5% al personale ATA per un totale di € 699,46 mentre la differenza di € 13.289,83 sarà ripartita considerando il numero del personale docente in servizio per la Scuola Primaria, Scuola dell'Infanzia e Scuola di I Grado determinando in € 130,29 la quota unitaria sulla quale determinare il budget spettante in base a ciascun organico:

- ✦ Docenti Scuola Infanzia: € 2.866,43
- ✦ Docenti Scuola Primaria: € 6.123,74
- ✦ Docenti Scuola di I Grado: € 4.299,65

3) € 4.306,03 (Economie ore eccedenti anni precedenti, rinvenienti dal Circolo Didattico) ripartito considerando il numero del personale in servizio per la Scuola Primaria e per la Scuola dell'Infanzia, determinando in € 62,41 la quota unitaria sulla quale determinare il budget spettante in base a ciascun organico:



ISTITUTO COMPRENSIVO "DE GASPERI - PENDE"

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICATTARO (BA) - Tel. e Fax 080 4793318

C.F. 93500940726 - C.M. BAIC89800T

www.degasperipende.it BAIC89800T@istruzione.it

- ✚ Docenti Scuola Infanzia: € 1.372,94
- ✚ Docenti Scuola Primaria: € 2.933,09

B) Per gli incarichi specifici la disponibilità finanziaria è di € 3.675,20 lordo dipendente di cui:

- ✚ € 2.397,35 (Intesa 31/08/2020)
- ✚ € 1.277,85 (Economie anni precedenti).

C) Per le funzioni strumentali la disponibilità finanziaria è di € 4.342,90 lordo dipendente.

D) Per le ore di pratica sportiva la disponibilità è di € 2.198,47 lordo dipendente di cui

- ✚ € 1.095,97 (Intesa 31/08/2020)
- ✚ € 1.102,50 (Economie anni precedenti).

E) La disponibilità per le ore eccedenti per la sostituzione colleghi assenti a.s.2020-2021 è di € 5.364,13 di cui

- ✚ € 2.588,68 (Intesa 31/08/2020)
- ✚ € 2.775,45 (Economie ore eccedenti anni precedenti) ed è così ripartita:
 - Scuola Primaria € 2.237,64 lordo dipendente - compenso orario 19,29
 - Scuola Infanzia € 1.044,40 lordo dipendente - compenso orario 18,62
 - Suona I Grado € 2.044,73 lordo dipendente - compenso orario 28,01

Gli importi così assegnati potranno essere utilizzati anche da un ordine di Scuola all'altro a seconda della necessità

F) Fondi PON:

L'Istituto comprensivo "De Gasperi - Pende" ha presentato la propria candidatura a numerosi avvisi PON FSE e si propone di realizzare i progetti autorizzati prioritariamente utilizzando il personale scolastico interno. L'individuazione del personale avviene di norma tramite avvisi pubblici pubblicati nella sezione "Albo on line" del sito web dell'Istituzione, prima riservati al personale interno e poi eventualmente aperti al personale esterno, in caso di assenza di risorse interne. La selezione avviene sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto. Il personale docente ed ATA disponibile ad assumere gli incarichi previsti dai singoli progetti potranno svolgere attività, oltre il normale orario di servizio, retribuite grazie ai fondi autorizzati.

I Progetti PON che alla data odierna risultano approvati e finanziati sono i seguenti:

- ✚ Avviso 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione ex BAEE145008 Progetto: L'ARTE, IL MOVIMENTO E L'INGLESE Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-148 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia del costo di € 15.246,00
- ✚ Avviso 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione ex BAEE145008 MIGLIORIAMO LE NOSTRE COMPETENZE 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-278 - Competenze di base del costo di € 40.656,00
- ✚ Avviso 4294 del 27/04/2017 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione ex BAEE145008 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti del costo di € 25.410,00

La quota di risorse da poter utilizzare è relativa solo ai compensi del DS, DSGA, personale docente interno (referente per la valutazione) + compensi per il personale ATA nell'ambito del budget assegnato per i costi di gestione e verrà stabilita, secondo l'effettiva disponibilità del personale e le reali necessità delle attività che si dovranno eseguire, secondo le linee guida definite dall'Autorità di Gestione;

Budget presunto assegnato per i costi di gestione:

- ✚ € 5.546,00 onnicomprensivo Avviso 4396 - Progetto: L'ARTE, IL MOVIMENTO E L'INGLESE Codice Progetto:10.2.1A-FSEPON-PU-2019-148
- ✚ € 15.956,00 onnicomprensivo Avviso 4396 Progetto MIGLIORIAMO LE NOSTRE COMPETENZE Codice Progetto:10.2.2A-FSEPON-PU-2019-278 - Competenze di base
- ✚ € 9.710,00 onnicomprensivo Avviso 4294 Progetti di inclusione sociale e integrazione Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-219-300

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO "DE GASPERI - PENDE"

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. e Fax 080 4793318

C.F. 93500940726 - C.M. BAIC89800T

www.degasperipende.it BAIC89800T@istruzione.it

In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni del personale della scuola coinvolto nella realizzazione dei progetti.

G) Per il progetto ERASMUS+ la disponibilità è di € 13.388,70 onnicomprensivo. I docenti sono stati individuati sulla base di dichiarata disponibilità.

In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni del personale della scuola coinvolta nella realizzazione del progetto.

Art.2 Attività e progetti: criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente ed ATA

I criteri per l'erogazione del fondo d'istituto sono stabiliti tenendo conto del P.T.O.F.; dei progetti approvati dai collegi dei docenti per l'anno scolastico 2020-2021; delle esigenze funzionali alla logistica; dell'organizzazione generale del servizio scolastico.

Si elenca di seguito il criterio individuato ed adottato:

1. ogni docente della scuola potrà partecipare ad un solo progetto in orario aggiuntivo;

Art. 3 Compensi attività docenti

Docenti scuola dell'infanzia -

BUDGET: € 7.589,73 + € 2.866,43 + € 1.372,94 = 11.829,10 di cui € 4.340,00 per incarichi organizzativi ed € 7.489,10 per Progetti PTOF -

ATTIVITA' DOCENTI:

VOCE	TOTALE ORE per docente	COMPENSO UNITARIO	N.	TOTALE -FIS
Referente di plesso	Compenso forfettario	€ 875,00	1	€ 875,00
Commissione valutazione funzione strumentale	1	€ 17,50	2	€ 35,00
Gruppo di Continuità	6	€ 105,00	1	€ 105,00
NIV	15	€ 262,50	2	€ 525,00
Referente COVID Effettivo	25	€ 437,50	2	€ 875,00
Referente COVID Supplente	10	€ 175,00	2	€ 350,00
Gruppo di lavoro Protocollo Anticovid	30	€ 525,00	3	€ 1.575,00
Totale ore	87	€ 2.397,50	13	€ 4.340,00

[Handwritten signatures]



ISTITUTO COMPRENSIVO "DE GASPERI - PENDE"

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. e Fax 080 4793318

C.F. 93500940726 - C.M. BAIC89800T

www.degasperipende.it BAIC89800T@istruzione.it

PROGETTI PTOF:

VOCE	TOTALE ORE per docente	N. DOCENTI	TOT. H	COMPENSO UNITARIO	TOTALE -FIS
LA MAGIA DEI COLORI E DELLE EMOZIONI (Lisi, Stanisci., Fanelli, Pagnelli, Liturri, Decaro)	12	6	72	€ 35,00	€ 2.520,00
IL MIO AMICO AMBIENTE: Masi, Lofranco, D'Amico, Porrelli, Laudadio, Saponaro	12	6	72	€ 35,00	€ 2.520,00
IL PICCOLO CITTADINO: Madio, Favuzzi, Faraone, Di Pinto, Amoruso, Decandia	12	6	72	€ 35,00	€ 2.520,00
Totale ore	36		216		€ 7.560,00

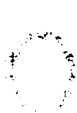
La spesa dei Progetto sfora di € 70,90 che sarà prelevata dall'economia dei Progetti Scuola Primaria

Docenti scuola primaria:

BUDGET: € 16.214,42+ € 6.123,74+ € 2.933,09= € 25.271,25 di cui € 11.760,00 per incarichi organizzativi ed € 13.511,25 per Progetti PTOF la cui spesa di € 13.107,50 si sviluppa una economia di € 403,75

ATTIVITA' DOCENTI:

VOCE	TOTALE ORE per docente	COMPENSO UNITARIO	N.	TOTALE -FIS
Presidenti di Interclasse	Compenso forfettario	€ 437,50	5	€ 2.187,50
Commissione valutazione funzione strumentale	1	€ 17,50	1	€ 17,50
Gruppo di Continuità	Compenso forfettario	€ 105,00	1	€ 105,00
Collaborazione gestione piattaforma PON	Compenso forfettario	€ 1.050,00	1	€ 1.050,00
Team per l'innovazione	Compenso forfettario	€ 175,00	1	€ 175,00
Referente attività di sostegno	Compenso forfettario	€ 787,50	1	€ 787,50
NIV	40	€ 700,00	2	€ 1.400,00
Referente NIV	50	€ 875,00	1	€ 875,00
Referente COVID Effettivo	50	€ 875,00	1	€ 875,00
Referente COVID Supplente	10	€ 175,00	1	€ 175,00
Gruppo per elaborazione orario	30	€ 525,00	3	€ 1.575,00
Gruppo di lavoro Protocollo Anticovid	40	€ 700,00	3	€ 2.100,00
Integrazione compenso animatore digitale	10	€ 175,00	1	€ 175,00
Commissione formazione classi sezioni iniziali	15	€ 262,50	1	€ 262,50
Totale ore	245	€ 6.860,00	23	€ 11.760,00



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



ISTITUTO COMPRENSIVO "DE GASPERI - PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. e Fax 080 4793318

C.F. 93500940726 - C.M.BAIC89800T

www.degasperipende.it BAIC89800T@istruzione.it

PROGETTI PTOF:

VOCE	TOTALE ORE per docente	N. DOCENTI	TOT. H	COMPENSO	TOTALE -FIS
LETTURE MULTICULTURALI: FANTASTICANDO CON DAHL: <i>Anelli, Fedele, Mariano, Dipierro, Didonna, Difino, Carulli, Cavallino, Spagnuolo, Liturri, Pesce</i>	15	11	165	€ 17,50	€ 2.887,50
L'ABBRACCIO E LA REGOLA: <i>Difruscolo, Gassi, Anelli, Pisanello, Cappelli, Ciavarella, Tortelli, Passeri, Cavallo, Campanile, Terrafino, Ippolito</i>	15	12	180	€ 17,50	€ 3.150,00
INTEGRIAMO LA DIDATTICA CON LA CREATIVITÀ DIGITALE: <i>Liturri, D'Addabbo, Settanni, Cinquepalmi</i>	15	4	60	€ 17,50	€ 1.050,00
ERASMUS PLUS "WRITING ACROSS EUROPE WITH DAHL": <i>Deleonardis, Troise, Sforza, Difino, Colucci, Anelli, Abbruzzese, Campione, Lombardo, Settanni, Dilorenzo, Di Natale, Saponaro</i>	15	13	195	€ 17,50	€ 3.412,50
ERASMUS PLUS "WRITING ACROSS EUROPE WITH DAHL": <i>Guido, Degiglio, Amodio, Deleonardis, Defflorio, Bianco, Pepe, Sorino</i>	15	8	120	€ 17,50	€ 2.100,00
LET'S PLAY CHESS AT HOME!: <i>Paciolla</i>	7	1	7	€ 35,00	€ 245,00
DIGI SCIENZE: <i>Redavid</i>	15	1	15	€ 17,50	€ 262,50
Totale ore	97	50	742		€ 13.107,50

Caruso

Docenti scuola I Grado -

BUDGET: € 11.384,59 + € 4.299,65 = € 15.684,24 di cui € 15.265,00 per incarichi organizzativi ed € 419,24 per Progetti PTOF la cui spesa di € 262,50 dalla quale si sviluppa una economia di € 156,74

ATTIVITA' DOCENTI:

VOCE	TOTALE ORE per docente	COMPENSO UNITARIO	N.	TOTALE -FIS
Referente di Plesso	Compenso forfettario	€ 930,00	1	€ 930,00
Integrazione collaboratore DS	Compenso forfettario	€ 300,00	1	€ 300,00
Commissione orario	30	€ 525,00	2	€ 1.050,00
Commissione valutazione funzione strumentale	1	€ 17,50	1	€ 17,50

Caruso *Caruso* *Caruso* *Caruso*



ISTITUTO COMPRENSIVO "DE GASPERI - PENDE"

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICATTARO (BA) - Tel. e Fax 080 4793318

C.F. 93500940726 - C.M. BAIC89800T

www.degasperipende.it BAIC89800T@istruzione.it

Gruppo di Continuità	6	€ 105,00	1	€ 105,00
Commissione formazione classi prime	15	€ 262,50	4	€ 1.050,00
Referente cyberbullismo	10	€ 175,00	1	€ 175,00
Team per l'innovazione	15	€ 262,50	2	€ 525,00
NIV	40	€ 700,00	4	€ 2.800,00
Referente COVID Effettivo	50	€ 875,00	1	€ 875,00
Referente COVID Supplente	10	€ 175,00	1	€ 175,00
Gruppo di lavoro Protocollo Anticovid	30	€ 525,00	4	€ 2.100,00
Gruppo di lavoro Protocollo Anticovid + piantine	40	€ 700,00	1	€ 700,00
Coordinatori	15	€ 262,50	17	€ 4.462,50
Totale ore	262	€ 5.305,00	41	€ 15.265,00

PROGETTI PTOF:

VOCE	TOTALE ORE per docente	N. DOCENTI	TOT. H	COMPENSO	TOTALE - FIS
VALORIZZARE LE DIFFERENZE CON LESCENZE STRUMENTALI: Di Lorenzo	15	1	15	€ 17,50	€ 262,50

Art. 4 Altri finanziamenti

PON FSE - ERASMUS +:

- ✦ € 4.179,35 lordo dipendente Avviso 4396 - Progetto: L'ARTE, IL MOVIMENTO E L'INGLESE
Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-148
- ✦ € 12.024,11 lordo dipendente Avviso 4396 Progetto MIGLIORIAMO LE NOSTRE COMPETENZE
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-278 - Competenze di base
- ✦ € 7.317,26 lordo dipendente Avviso 4294 Progetti di inclusione sociale e integrazione
Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-219-300
- ✦ Progetto ERASMUS+ la disponibilità è di € 10.089,45 lordo dipendente. I docenti sono stati individuati sulla base di dichiarata disponibilità.

Art.5 Utilizzo altri fondi per spese di personale

Per quanto attiene alle ore eccedenti da utilizzare per la sostituzione di colleghi assenti per la scuola primaria si conviene quanto segue:

Saranno utilizzati i docenti interni da retribuire con il finanziamento assegnato pari ad.

I docenti della scuola primaria devono dichiarare per iscritto la propria disponibilità ad essere utilizzati per supplenze brevi e saltuarie sia durante le ore di "buco" sia eventualmente durante la giornata settimanale libera dalle normali attività didattiche, che in orario pomeridiano considerato il funzionamento delle classi a tempo pieno.

Sulla base delle dichiarate disponibilità saranno utilizzati in caso di necessità di copertura delle classi prima i docenti a disposizione che non hanno completato il proprio orario di servizio obbligatorio settimanale, poi in ordine gli insegnanti della stessa classe / modulo in cui si verifica l'assenza di un contitolare, che abbiano



ISTITUTO COMPRENSIVO "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. e Fax 080 4793318

C.F. 93500940726 - C.M. BAIC89800T

www.degasperipende.it BAIC89800T@istruzione.it

dichiarato la propria disponibilità. Successivamente i docenti della stessa interclasse nella quale si verifica l'assenza che abbiano dichiarato la propria disponibilità; di seguito gli altri dichiaratamente disponibili.

In caso di assenza di docenti di diverse interclassi si procederà a "coprire" prima le classi I poi le classi II quindi le classi III - IV e V tenendo anche presenti le deliberazioni in merito alle supplenze brevi del consiglio d'istituto.

Per i docenti della Scuola infanzia devono dichiarare per iscritto la propria disponibilità ad essere utilizzati per la sostituzione di colleghi assenti sia durante la giornata settimanale libera dalle normali attività didattiche, che in turno contrario e per tutte le sezioni.

Per i docenti della S.S. I GRADO devono dichiarare per iscritto la propria disponibilità ad essere utilizzati per la sostituzione di colleghi assenti sia durante la giornata settimanale libera dalle normali attività didattiche, sia per il turno a tempo prolungato e anche per le ore "buco".

Art.6 Compensi attività ATA

BUDGET: € 7.244,74 + € 699,46 (5% Valorizzazione dei Docenti) = € 7.944,20 da cui si sviluppa una economia di € 94,20

VOCE	TOTALE ORE	COMPENSO UNITARIO	N.	TOTALE -FIS
Maggiore carichi di lavoro ASS. AMM.	50	€ 725,00	6	€ 4.350,00
Intensificazione Coll.Scol.	14	€ 175,00	16	€ 2.800,00
Servizio esterno De Gasperi	28	€ 350,00	1	€ 350,00
Supporto e gestione utilizzo strumentazione multimediali	28	€ 350,00	1	€ 350,00
Totale ore	120	€ 1.600,00	24	€ 7.850,00

In merito alla decorrenza economica degli Incarichi, il compenso sarà sempre calcolato a partire dal 01/09/2020.

I maggiori carichi di lavoro per i collaboratori scolastici consistono in:

- Pulizie straordinarie: igienizzazione ambienti come da protocollo interno per la sicurezza anticontagio da COVID-19 Prot. 3294 del 01/09/2020
- Sostituzione e smaltimento arredi scolastici
- Sostituzione dei colleghi assenti
- Far fronte a situazioni straordinarie
- Ausilio materiale ai bambini e alle bambine della scuola materna nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale
- Prelevamento ed accompagnamento ingresso ed uscita alunni H ed ausilio nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale in assenza di personale ex art.7 CCNL
- Supporto all'attività didattica – amministrativa
- Attività inerenti il funzionamento della classe a tempo pieno;
- Pulizia palestra ed aree esterne alla scuola
- Mobilità di plesso per fronteggiare situazioni d'emergenza
- Trasferimento ed utilizzo di sussidi didattici nell'ambito della propria sede di servizio
- Servizio esterno in assenza di incaricati e/o collegamento con altro plesso.

In caso di assenza, anche saltuaria, il cui totale è superiore a 90 gg, il compenso forfetario sarà ridotto del 30%, la somma residua verrà ridistribuita fra i collaboratori scolastici che operano nel plesso nel quale si è / si sono verificata/e l'assenza di cui sopra.

Il personale ATA potrà su richiesta recuperare le ore eccedenti il normale orario di servizio con ore e/o giorni di riposo compensativo da concordare con il DSGA, normalmente durante i periodi di sospensione dell'attività didattica,

Tutti i compensi sono da considerarsi forfettari.

Per la sostituzione dei collaboratori scolastici assenti per periodi fino a 7 giorni, si provvederà in tal modo:

D. Corle

R. Biondi

Antonio Neri



ISTITUTO COMPRENSIVO "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. e Fax 080 4793318

C.F. 93500940726 – C.M.BAIC89800T

www.degasperipende.it BAIC89800T@istruzione.it

- per il plesso Caldarazzo -Scarola per assenza di una unità si procederà alla ripartizione del lavoro tra il personale in servizio;
 - per assenza di 2 o più unità si utilizzerà, in orario eccedente, il personale in servizio nello stesso plesso, del plesso De Gasperi e del plesso S.S.I Grado "Pende";
 - per il plesso De Gasperi per assenza di una unità si procederà alla ripartizione del lavoro tra il personale in servizio;
 - in caso di assenza di 2 o più unità, si utilizzerà il personale in servizio presso la scuola dell'infanzia e della S.S. I Grado a rotazione, secondo i turni di lavoro in ordine alfabetico;
 - per il plesso della S.S. I Grado Pende per assenza di una unità si procederà alla ripartizione del lavoro tra il personale in servizio;
 - in caso di assenza di 2 o più unità, si utilizzerà il personale in servizio presso la scuola dell'infanzia e della Scuola "De Gasperi" a rotazione, secondo i turni di lavoro, in ordine alfabetico;
 - in caso di assenze coincidenti di più persone nei tre plessi si prolungherà, secondo esigenze, l'orario di servizio (riposo compensativo/prefestivi-) dei collaboratori di ogni plesso.
- In caso di emergenze saranno adottate, per tutti e tre i plessi, soluzioni che si riterranno più opportune

Art. 7 Modalità di assegnazione

L'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati.

Art. 8 – Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa

Le Funzioni strumentali al POF sono identificate con delibera del collegio dei docenti che contestualmente ne definisce i criteri di attribuzione, numero e destinatari.

I destinatari delle funzioni, di cui al presente articolo, sono tenuti al termine dell'anno scolastico a presentare una dettagliata relazione delle attività svolte al Collegio dei Docenti, che ne valuterà l'efficacia, al fine di orientare le azioni future.

Per il corrente anno scolastico il collegio docenti, ha deliberato, per 1 area di intervento, per ogni ordine scolastico ne consegue l'attivazione di n. 6 funzioni strumentali n.2 per la scuola Primaria, n. 2 Infanzia e n. 2 S.S.I GRADO.

L'importo assegnato alla scuola per il corrente a. s. di € 4.342,90.Si conviene pertanto di suddividere equamente il budget assegnato alla scuola per le 6 F.S. individuate:

Area n. 1 al PTOF – Scuola Primaria	1	€ 723,82
Area n. 1 al PTOF – Scuola Infanzia	1	€ 723,82
Area n. 1 al PTOF – Scuola I Grado	1	€ 723,81

Art.9 Modalità e criteri per l'attribuzione, al personale ATA, – incarichi specifici all'art.47 del CCNL/2003

Gli incarichi vanno conferiti, su proposta del DSGA, nei limiti della disponibilità finanziaria, € 3.675,20 di cui:

⌘ € 2.397,35 (Intesa 31/08/2020)

⌘ € 1.277,85 (Economie anni precedenti).

Gli incarichi verranno conferiti dal dirigente scolastico a domanda degli interessati e nell'ambito dei profili professionali e delle esigenze per l'a.s. 2020-2021 che comportano l'assunzione di ulteriori responsabilità.

Comma 1 criteri di assegnazione degli incarichi

I collaboratori scolastici potranno presentare istanze per massimo 1 incarico specifico. Il dirigente stabilisce e comunica il termine entro cui è possibile presentare la relativa domanda. Gli interessati unitamente alla domanda presentano il proprio curriculum ed i titoli culturali e di servizio che possiedono.

Per la sostituzione del D.S.G.A. l'incarico verrà conferito su proposta del D.S.G.A.



ISTITUTO COMPRENSIVO "DE GASPERI - PENDE"

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. e Fax 080 4793318

C.F. 93500940726 - C.M.BAIC89800T

www.degasperipende.it BAIC89800T@istruzione.it

Nell'attribuzione degli incarichi si seguiranno i seguenti criteri:

Per i collaboratori scolastici:

- | | |
|--|------|
| 1. Supporto alunni diversamente abili | n. 8 |
| 2. Servizio esterno Scuola Infanzia (collegamento Caldarazzo - De Gasperi) | n. 1 |
| 3. Servizio esterno Scuola I Grado (collegamento Pende - De Gasperi) | n. 1 |
| 4. Gestione materiale di pulizia | n. 3 |
| 5. Attività di piccola manutenzione | n. 2 |
| 6. Gestione materiale COVID | n. 3 |

ASSISTENZA HANDICAP

- titoli connessi all'incarico 3 punti
 - svolgimento nell' anno scolastico precedente dello stesso incarico 5 punti
- A parità di posizione, si considera la maggiore età anagrafica

PICCOLA MANUTENZIONE

- Capacità provata dell'utilizzo di attrezzi 3 punti
 - Svolgimento nell' anno scolastico precedente dello stesso incarico 5 punti
- A parità di punteggio, si considera la maggiore età anagrafica,

SERVIZIO ESTERNO

Collegamento con sede plesso "Caldarazzo" o "Pende"

- provata capacità di gestione del servizio 3 punti
 - svolgimento anno precedente stesso incarico 5 punti
- A parità di punteggio si considera la maggiore età anagrafica

GESTIONE MATERIALE DI PULIZIA

- provata capacità di gestione del servizio 3 punti
 - svolgimento anno precedente stesso incarico 5 punti
- A parità di punteggio si considera la maggiore età anagrafica

GESTIONE MATERIALE COVID

- provata capacità di gestione del servizio 3 punti
 - svolgimento anno precedente stesso incarico 5 punti
- A parità di punteggio si considera la maggiore età anagrafica

Comma 2 modalità di svolgimento degli incarichi

Gli incarichi sono conferiti con atto motivato dal dirigente scolastico, sulla scorta dei criteri definiti nel presente contratto.

L'atto con il quale verrà conferito l'incarico specificherà:

1. il tipo di incarico
2. il compenso previsto secondo quanto stabilito nell'art.5 del presente contratto.

Gli incarichi comportano assunzione di particolare responsabilità rispetto ai normali compiti d'istituto e possono essere svolti sia in orario di servizio che extra.

Comma 3 compenso

In caso di assenza del titolare dell'incarico, a qualsiasi titolo effettuata, anche saltuaria, fino a 90 giorni il compenso sarà pari al 100%;

dal 91 giorno al 120 il compenso sarà pari agli 8/12 dell'intero ;

dal 121 al 150 il compenso sarà pari ai 7/12 dell'intero e così via.

Al personale destinatario dell'incarico sarà liquidato, un compenso forfetario lordo nella misura seguente:

BUDGET: € 3.675,20

SPESA: € 3.650,00

Economia: € 25,20



ISTITUTO COMPRENSIVO "DE GASPERI - PENDE"

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICATTARO (BA) - Tel. e Fax 080 4793318

C.F. 93500940726 - C.M. BAIC89800T

www.degasperipende.it BAIC89800T@istruzione.it

collaboratori scolastici	n. unità	Importo unitario	TOTALE
Supporto alunni diversamente abili	8	€ 250,00	€ 2.000,00
Servizio esterno Scuola Infanzia (collegamento Caldarazzo - De Gasperi)	1	€ 175,00	€ 175,00
Servizio esterno Scuola I Grado (collegamento Pende - De Gasperi)	1	€ 175,00	€ 175,00
Gestione materiale di pulizia	3	€ 150,00	€ 450,00
Attività di piccola manutenzione	2	€ 200,00	€ 400,00
Gestione materiale COVID	3	€ 150,00	€ 450,00
Totale	18	€ 1.100,00	€ 3.650,00

Al termine dell'anno scolastico il dirigente valuterà l'efficienza dell'incarico espletato. In merito alla decorrenza economica degli Incarichi specifici, il compenso sarà sempre calcolato a partire dal 01/09/2020.

PARTE IV norme conclusive

Art. 1 termini di pagamento

La liquidazione dei compensi, avverrà entro il 31.08.2021 a carico della competente SPT.

Art. 2 - Norme finali

Per quanto non previsto e non disciplinato dal presente accordo, si rinvia alle norme di Legge ed ai contratti collettivi nazionali del comparto Scuola;

La presente contrattazione e la relazione tecnico-finanziaria saranno sottoposte al Collegio dei Revisori per la certificazione di compatibilità finanziaria;

Le parti, consapevoli che per il presente contratto integrativo sono stati utilizzati i parametri previsti dal CCNL per il biennio 2008-2009 concordano che appena sarà resa nota l'assegnazione reale del fondo dell'istituzione scolastica a. s. 2020-2021 e qualora la stessa consistenza non dovesse corrispondere a quanto previsto nella presente, si procederà alla rivisitazione della presente contrattazione.

La presente contrattazione viene affissa all'albo dell'istituto, allegata al registro dei verbali della RSU ed ai sensi dell'art. 46 c.5 D. Lgs 165/01, entro 10 gg sarà trasmessa all'ARAN e al CNEL.

L'incontro ha termine alle ore 10:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la parte pubblica

Il dirigente scolastico

dott.ssa Domenica Camposeo

per la R.S.U.

UIL

Guido Roberta

Pinto Alessandra

CISL

D'Addabbo Rubina

CGIL

Tortelli Annalisa