



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

C.F. 93500940726 – C.M.BAIC89800T

[www.degasperipende.it](http://www.degasperipende.it) BAIC89800T@istruzione.it

Prot. n. 706/B15

Noicàttaro, 28/01/2021

Agli atti  
All’Albo dell’Istituto  
Al sito Web

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (Art. 32 c. 2 del D. Lgs 50/2016)

**Oggetto:** Determina a contrarre per noleggio nr. 2 fotocopiatori tramite adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32 – Lotto 3” - Affidamento Diretto ai sensi dell’art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 - Acquistato Convenzione CONSIP (OdA)

**CIG convenzione : 8099111DD1 – Smart CIG : Z2D3067AD5**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTO** il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 - Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

**VISTO** il decreto correttivo n. 56/2017;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 07/01/2019;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 51 del 25 gennaio 2021 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’es. fin. 2021;

**NELLE MORE** dell’approvazione del Programma Annuale 2021 anche da parte dei Revisori dei Conti;

**VISTO** l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**CONSIDERATO** che si rende necessario indire la procedura per l’acquisizione del servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatori multifunzione per le esigenze degli Uffici amministrativi di questo Istituto e della didattica;

**VISTA** l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, in data 30/10/2020 ha attivato una convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32" per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto;

**CONSIDERATO** che la fornitura proposta nell'ambito della convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32" – Lotto 3 risponde pienamente alle esigenze di questa Amministrazione;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 25/01/2021 con la quale si delibera di aderire alla Convenzione Consip relativa al noleggio di n. 2 fotocopiatori per un periodo di n. 5 anni dalla data della sottoscrizione;

**CONSIDERATO** che gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla Convenzione Consip "Convenzione Fotocopiatrici e Multifunzione (noleggio) in "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32";

**RITENUTO** pertanto, corretto procedere, previa attenta disamina delle Convenzioni stipulate da Consip Spa, ad un affidamento diretto, mediante l'emissione di un OdA;

**DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell' art.36, comma 2 e nell'art.32, comma 14, del D.Lgs 50/2016;

**VISTA** l'assegnazione del **CIG DERIVATO: Z2D3067AD5** acquisito da questa stazione appaltante;

**PRECISATO che:**

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare l'approvvigionamento di un servizio di noleggio di macchine Multifunzione per le esigenze annesse alla didattica dei plessi di Scuola Primaria e di Infanzia di questo Istituto e al funzionamento degli uffici amministrativi;
- il contratto ha per oggetto la fornitura di n° 1 macchina fotocopiatrice multifunzione per la didattica e per gli uffici di segreteria;
- il ricorso allo strumento della Convenzione Consip previsto per la fornitura in oggetto, prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso.

#### **DETERMINA**

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di acquisire tramite l'utilizzo di Convenzione CONSIP attiva, citata in premessa, il servizio quinquennale di noleggio di n° 2 fotocopiatori XEROX B7030V\_D da installare nel Plesso di Scuola Primaria in via A. De Gasperi;
- La spesa complessiva massima stimata di **€ 3.791,20 + IVA 22%**, da ripartire per la durata del contratto di noleggio pari a 5 anni è così specificata:

##### **Produttività C :**

- copie trimestrali incluse nel canone: **n. 21.000 copie B/N;**
- canone trimestrale **€ 94,78 + IVA 22%;**
- costo annuo stimato **€ 372,12 + IVA 22%**, per singolo fotocopiatore
- costo annuo stimato **€ 758,24 + IVA 22%** per n. 2 fotocopiatori più IVA con fatturazione trimestrale fino al termine del contratto;
- costo delle copie eccedenti pari ad **€ 0,00154 + IVA 22%** oltre le **21.000** copie b/n trimestrali incluse nel sopraccitato canone sarà quantificato con fatturazione a fine contratto;

Nel prezzo di noleggio delle apparecchiature sono inclusi:

- Consegna, installazione e affiancamento agli utenti
- Cavi di collegamento e software di configurazione (drivers)
- Materiali di consumo necessari alla produzione di copie/stampe indicate nell'ordinativo
- Ritiro per raccolta e trattamento materiali di risulta
- Assistenza e manutenzione con gestione da remoto
- Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro
- Servizio di Call Center
- l'acquisto avverrà alle condizioni tutte previste nella citata Convenzione presso la Ditta ITD SOLUTIONS S.P.A. A S.U., aggiudicataria del Lotto n. 3;
- di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 4.625,26 IVA inclusa (€ 3.791,20 + IVA 22%)** a favore della Ditta ITD SOLUTIONS S.P.A. A S.U.. di Milano che sarà fronteggiato nell' Attività A02 Funzionamento Amministrativo dei Programmi Annuali delle cinque annualità per quota parte della gestione di competenza;
- le fatture elettroniche saranno emesse annualmente per la parte di imputazione all'anno di riferimento, previa verifica della regolare esecuzione del contratto e della regolarità contributiva (DURC);
- il contratto sarà perfezionato tramite il portale "acquistinretepa.it" mediante ordinativo telematico di fornitura sottoscritto digitalmente, esecuzione della prestazione e successivo, periodico rilascio di regolare fattura elettronica;
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. per la regolare esecuzione sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), affinché proceda all'inserimento negli ordini diretti sezione Convezioni Consip di quanto sopra previsto;
- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Domenica Camposeo;
- il presente atto e il relativo allegato vengono pubblicati all'albo e sul sito web dell'istituto [www.degasperipende.it/](http://www.degasperipende.it/) nella sezioni Albo Pubblico e Amministrazione Trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Domenica CAMPOSEO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa,