



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Prot. n. 6916/B18

Noicàttaro, 19/11/2021

Agli atti
All'Albo dell'Istituto
Al sito Web

Avviso Pubblico per il reclutamento di **n. 1 Esperto** per l'attivazione del servizio di supporto psicologico in ambito scolastico finalizzato a prevenire l'insorgere di forme di malessere psico-fisico anche in relazione al disagio in situazione di emergenza Covid19” – a.s.2021/2022 - **Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 40, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente alle Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, in particolare l'art. 7, comma 6, sulla possibilità per la Pubblica Amministrazione di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio, e l'art. 53 sull'incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2;

EVIDENZIATO l'art. 46 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

TENUTO CONTO delle Circolari del Ministero del Lavoro n. 101/97, n. 41 del 5/12/2003 e n. 2 del 02/02/2009;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, in particolare l'art. 43, comma 3, che consente alle Istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'Offerta Formativa, nonché l'articolo 44, comma 4, e l'art. 45, comma 2 lett. h);

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 51 del 25/01/2021 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'es. fin. 2021;

VISTA la nota del Ministero prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTA la delibera n. 30 del Consiglio di Istituto del 18/11/2020 sulla determinazione dei criteri per la selezione di n. 1 figura professionale di psicologo per l'attivazione del servizio di supporto psicologico in ambito scolastico;

VISTO D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (c.d. “Decreto sostegni-bis”) *“Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali”* con il quale il il Governo, in relazione all'emergenza sanitaria ed economica connessa alla diffusione ed al contenimento del COVID-19, è intervenuto attraverso l'adozione di specifiche misure rivolte al sistema Istruzione;

VISTO, in particolare, l'art. 58, comma 4, del D.L. 73/2021, con il quale è stata stanziata una risorsa finanziaria a favore delle istituzioni scolastiche, per l'acquisto di beni e servizi, con l'obiettivo di contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, nel rispetto delle disposizioni previste nel Protocollo d'Intesa adottato dal Ministero il giorno 14 agosto u.s. e diffuso alle istituzioni scolastiche tramite nota prot. n. 900/2021;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione-Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 907 del 24 agosto 2021, avente ad oggetto: *“Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”) – Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche”* con la quale sono state impartite alle istituzioni scolastiche ed educative statali le prime istruzioni operative;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione-Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 18993 del 24 agosto 2021 con la quale vengono assegnate le risorse finanziarie previste dall'art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. n. 5017 del 10/09/2021;

TENUTO CONTO che le risorse finanziarie stanziate costituiscono un finanziamento straordinario rispetto alla dotazione ordinaria a disposizione delle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti;

RICHIAMATA la predetta nota MI prot. n. 907 del 24 agosto 2021, la quale riporta a titolo esemplificativo e non esaustivo, un primo elenco di beni, servizi e lavori che le scuole potranno acquistare con le risorse messe a disposizione dal decreto in oggetto, in particolare la lettera a) che prevede l'acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e

psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti”: *servizi professionali e di assistenza tecnica per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l’assistenza medico-sanitaria e psicologica*;

VISTA la nota prot. 36557 dell’11/11/2021 dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia avente ad oggetto “Rif. Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”) - *Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche. Precisazioni.*”;

VISTA la nota MI prot. n. 26665 del 17/11/2021 di erogazione della risorsa finanziaria ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”);

VISTO che il servizio di supporto psicologico, soprattutto in un momento delicato, quale è quello di emergenza sanitaria, con tutte le implicazioni connesse di carattere relazionale e psicologico, risulta essere alquanto importante per il benessere della comunità scolastica;

PRESO ATTO per esperienze pregresse della valenza del servizio di assistenza psicologica per gli alunni e per il personale scolastico dell’I.C. “De Gasperi – Pende”;

CONSIDERATO che l’istituto Comprensivo “De Gasperi – Pende”, anche per l’a.s. 2021/2022, intende programmare e attuare un Progetto di Sportello d’Ascolto a cura di un ESPERTO PSICOLOGO per:

- fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per rispondere ai traumi e ai disagi derivati anche dall’emergenza COVID-19;
- avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti dell’ istituzione scolastica di ogni ordine e grado;

CONSIDERATA l’incompatibilità che si configurerebbe nel caso di reclutamento di personale interno alla istituzione scolastica alla luce dell’art. 28 del Codice Deontologico approvato dal Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per cui *“costituisce grave violazione deontologica effettuare interventi diagnostici, di sostegno psicologico o di psicoterapia rivolti a persone con le quali [lo psicologo] ha intrattenuto o intrattiene relazioni significative di natura personale, in particolare di natura affettivo-sentimentale e/o sessuale”*;

CONSIDERATO che detto articolo esclude situazioni in cui vi siano relazioni personali estranee rispetto alla sola relazione professionale psicologo-paziente;

VISTO il Regolamento d’Istituto per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni tramite contratti di prestazione d’opera approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 32 del 18/11/2021;

CONSIDERTO che il Ministero dell’Istruzione ha stabilito in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, l’importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale, al fine di attivare i servizi di supporto psicologico, sulla base delle specifiche esigenze e delle azioni realizzate nell’ambito della propria autonomia dall’Istituzione scolastica;

TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa e che nessun incarico può essere conferito direttamente ma deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

CONSIDERATO che per l’ attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche è necessario avvalersi delle prestazioni professionali specialistiche di esperti;

VISTA la determinazione prot. n. 6909 del 19/11/2021 relativa all’avvio della procedura di selezione per il reperimento di n. 1 Esperto esterno per l’attivazione del servizio di supporto psicologico in ambito scolastico;

Tutto ciò visto e rilevato,

INDICE

Il seguente **avviso esterno per la selezione n. 1 ESPERTO PSICOLOGO**, mediante comparazione di titoli ed esperienze, con finanziamento a carico della risorsa finanziaria ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”) al fine di predisporre un servizio di assistenza psicologica, rivolto agli alunni, alle famiglie ed al personale scolastico, per fornire loro supporto nei casi di stress lavorativo, di difficoltà relazionali, di traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico anche in relazione a traumi e disagi derivanti dall’emergenza sanitaria da COVID-19;

Art. 1 FINALITA’

- fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID-19;
- fornire un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, al fine di dare supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- fornire un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all’affettività.

1.1 ATTIVITA’ RICHIESTE:

Il progetto prevede un **servizio di consulenza psicologica** che intende offrire uno spazio di ascolto in cui affrontare le difficoltà insorte nel periodo di emergenza sanitaria COVID-19, nello specifico, prevede le seguenti attività:

- Attività di osservazione in classe e/o a distanza, a seguito segnalazione del docente coordinatore e previa autorizzazione dei genitori degli alunni della classe, per monitorare situazioni problematiche sul piano didattico e relazionale;
- Sportello di Ascolto per i genitori (richiesti dagli stessi e/o suggeriti dai docenti);
- Sportello di Ascolto per gli alunni della Scuola (su richiesta degli stessi e previa autorizzazione dei genitori);
- Azioni di consulenza agli insegnanti e/o interventi specifici in classe con giochi di ruolo/simulazioni/conversazioni guidate con gli alunni (previa autorizzazione dei genitori);

- Sportello di ascolto per il personale scolastico

Oltre alle attività suddette, l'Esperto psicologo dovrà:

- partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il DS e lo staff di dirigenza;
- redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto.

1.2 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dall'incarico nell'assoluto rispetto del calendario, delle sedi scolastiche, degli orari programmati secondo le esigenze di servizio, per l'a.s.2020/2021;
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti.

1.3 MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELL'INCARICO

Le modalità di effettuazione degli interventi verranno concordate dall'esperto con il Dirigente Scolastico.

Le attività sono da svolgere in orario antimeridiano (ad eccezione degli incontri nei consigli di classe e/o con i genitori).

La prestazione professionale dovrà essere svolta a Noicattaro (BA) presso la sede centrale di questo Istituto, costituito da tre plessi, sulla base di un calendario che sarà concordato con il Dirigente Scolastico o suo delegato in funzione delle esigenze della scuola.

La durata della prestazione è prevista per il periodo gennaio – giugno 2022 per **n. 100 ore** totali e comunque sino al completamento delle ore previste.

La scuola si riserva la facoltà di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi della prestazione, che potrà essere svolta a distanza in caso di peggioramento della situazione epidemiologica.

Art. 2 – COMPENSO ORARIO LORDO

Per le attività previste all'art. 1 verrà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo lordo di **€ 40,00 per un impegno orario massimo di 100 ore e comunque per un importo complessivo massimo di € 4.000,00 lordi**.

Le predette somme sono da considerarsi onnicomprensive (comprendenti ogni onere a carico dipendente e in conto Stato ed eventuale IVA a carico del professionista) e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività.

L'espletamento dell'incarico dovrà essere dettagliatamente documentato e nulla sarà dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione dell'azione in oggetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Art. 3 MODALITA' DI SELEZIONE DELL'ESPERTO

Il criterio di scelta del contraente è quello della valutazione dei curricula, che avverrà tenendo conto dei seguenti criteri di selezione e condizioni di partecipazione:

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;*
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;*

Si procederà, pertanto, all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella di valutazione sotto riportata:

TITOLI STUDIO		
LAUREA PSICOLOGIA vecchio ordinamento	max 10 punti	110 e lode punti 10 110 punti 9
LAUREA SPECIALISTICA in PSICOLOGIA nuovo ordinamento		da 109 a 105 punti 7 da 104 a 100 punti 5 da 99 punti 3
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Esperienze certificate di realizzazione di interventi (esclusi tirocini) in qualità di esperto psicologo in ambito scolastico per un minimo di 20 ore complessive nell'arco di un anno scolastico	max 20 punti	2 punti per ogni esperienza
Esperienze certificate di realizzazione di interventi (esclusi tirocini) in qualità di esperto psicologo in ambito extrascolastico per un minimo di 20 ore complessive nell'arco di un anno.	max 10 punti	2 punti per ogni esperienza

In caso di parità di punteggio si darà la precedenza al candidato più giovane d'età (**DPR 487/94 e successive modificazioni previste dall'art. 2 comma 9 della legge 191/98**).

La valutazione delle domande, tramite comparazione dei curricula, avverrà da parte di una commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico.

La Scuola provvederà a comunicare gli esiti della valutazione pubblicando la graduatoria provvisoria/definitiva all'Albo e sul sito web di questa scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.

Entro e non oltre n. 15 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sarà possibile produrre reclami avverso la medesima.

I reclami, opportunamente motivati, devono essere indirizzati al Dirigente Scolastico e devono contenere tutte le informazioni utili. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'albo e sul sito della scuola la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte dell'Esperto Psicologo individuato, destinatario dell'incarico si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. I rinunciatari dovranno formalizzare la rinuncia entro 48 ore dalla data della suddetta pubblicazione.

L'assegnazione dell'incarico avverrà secondo le seguenti modalità:

- ✓ L'assegnazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo candidato, purché egli presenti i requisiti previsti per la figura richiesta;
- ✓ L'istituto si riserva di attribuire l'incarico, qualora ve ne fosse la necessità, a più di un candidato.
- ✓ Il candidato assegnatario dell'incarico, su richiesta del Dirigente Scolastico, dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati. L'eventuale assenza di tale documentazione comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria per la quale ha fatto domanda.

L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Art. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire:

1. la domanda di partecipazione (redatta conformemente al Modello A);
2. curriculum vitae (**redatto su modello europeo**);
3. fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
4. griglia di valutazione titoli (allegato B);

con una delle seguenti modalità:

- ✚ Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: : baic89800t@pec.istruzione.it con oggetto: "Invio candidatura ESPERTO PSICOLOGO"; attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata.

- ✚ Posta raccomandata con ricevuta A/R. sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Invio candidatura ESPERTO PSICOLOGO";

Il termine ultimo e non prorogabile di consegna delle domande è stabilito per il **giorno Venerdì 04 dicembre 2021 entro le ore 12:00**.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte, quelle mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine (**farà fede il timbro dell'ufficio postale**). Gli interessati a partecipare alla selezione potranno prelevare dal sito www.icdegasperipende.edu.it il bando integrale ed i relativi allegati.

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente bando.

N.B: l'Istituto non si assume responsabilità per disguidi e/o ritardi nella consegna o nella ricezione.

Art. 5 - TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Il Dirigente scolastico, con l'Esperto Psicologo, sottoscriverà un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 .

Qualora l'esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente.

Il compenso erogato agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (vd. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, tra l'altro, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto selezionato sarà tenuto a partecipare agli incontri di programmazione e monitoraggio, appositamente convocati dal Dirigente scolastico, e svolgeranno l'attività presso le sedi scolastiche dove si attiverà il percorso e/o a distanza.

Art. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Domenica Camposeo
PEO: baic89800t@istruzione.it – PEC: baic89800t@pec.istruzione.it.

Art. 6 – TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



I dati personali, che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR). Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Domenica Camposeo e il Responsabile della Protezione dei Dati è l' Avv. Nicola Parisi.

Art. 7 – PUBBLICAZIONE

Il presente Bando viene pubblicato in data odierna, in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola www.icdegasperipende.edu.it, contestualmente alla pubblicazione dello stesso in Pubblicità Legale/Albo on line.

Art. 8 – ALLEGATI

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

-  domanda di partecipazione (Modello A);
-  griglia di valutazione titoli (Modello B)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Domenica Camposeo
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa