



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Prot. n. 5926 A19

Noicàttaro, 03/09/2022

Alle docenti

CAPOBIANCO Vittoria

VERNI Rosa

Scuola Secondaria di I Grado “N. Pende”

p.c. ai Docenti

p.c. alla DSGA

AL SITO WEB

AGLI ATTI

Oggetto: Nomina docenti componenti della Commissione orario docenti Scuola Secondaria di I Grado “N. Pende” - A.S. 2022/2023.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il T.U. D.Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO il DPR n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art.88 del C.C.N.L.- Comparto Scuola- 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTO l'art. 40 del CCNL del comparto “ Istruzione e ricerca” triennio 2016-2018;

VISTO l'organigramma e il funzionigramma di istituto deliberato dagli Organi Collegiali;

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 02/09/2022;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto;

ACCERTATE le competenze e la disponibilità delle Docenti interessate

NOMINA

Le docenti

- CAPOBIANCO Vittoria
- VERNI Rosa

componenti della Commissione orario per l'anno scolastico 2022-2023, con il compito di:

- orario provvisorio attività inizio anno;
- orario definitivo attività per l'intero anno scolastico;
- orari per altre eventuali attività didattiche;
- l'orario delle lezioni sincrone e asincrone in caso di DDI.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta formativa nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2022 – 2023.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte della Dirigente scolastica.

Della presente nomina, agli interessati vengono consegnate due copie con l'invito di restituire una, firmata per accettazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina IANNUZZI



Firmato
digitalmente da
IANNUZZI
GIUSEPPINA
C: IT



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Prot. n. 5927 A19

Noicàttaro, 03/09/2022

Alla Docente **ABBRUZZESE Maria Isa**

Scuola Primaria “A. De Gasperi”

p.c. ai docenti

p.c. alla DSGA

Al sito web

Agli atti

Oggetto: Nomina Referente orario docenti Scuola Primaria “A. De Gasperi”- A.S. 2022/2023.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il T.U. D.Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO il DPR n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art.88 del C.C.N.L.- Comparto Scuola- 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTO l'art. 40 del CCNL del comparto “ Istruzione e ricerca” triennio 2016-2018;

VISTO l'organigramma e il funzionigramma di istituto deliberato dagli Organi Collegiali;

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 02/09/2022;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto;

ACCERTATE le competenze e la disponibilità della Docente interessata

INCARICA

La docente **ABBRUZZESE Maria Isa** Referente elaborazione orario per l'anno scolastico 2022-2023, con il compito di:

- orario provvisorio attività inizio anno;
- orario definitivo attività per l'intero anno scolastico;
- orari per altre eventuali attività didattiche;
- l'orario delle lezioni sincrone e asincrone in caso di DDI.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta formativa nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2022 – 2023.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

Della presente nomina, all'interessata vengono consegnate due copie con l'invito di restituirne una, firmata per accettazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina IANNUZZI



Firmato
digitalmente da
IANNUZZI
GIUSEPPINA
C: IT



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Prot. n. 5928 A19

Noicàttaro, 03/09/2022

Alle Docenti
DIPINTO Donata
FAVUZZI Maria Carmela
STANISCI Anna Lucia
Scuola Infanzia “Caldarazzo-Scarola”
p.c. ai docenti
p.c. alla DSGA
al sito web
Agli atti

Oggetto: Nomina Referente orario docenti Scuola Infanzia “”- A.S. 2022/2023.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il T.U. D.Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO il DPR n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art.88 del C.C.N.L.- Comparto Scuola- 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTO l'art. 40 del CCNL del comparto “ Istruzione e ricerca” triennio 2016-2018;

VISTO l'organigramma e il funzionigramma di istituto deliberato dagli Organi Collegiali;

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 02/09/2022;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto;

ACCERTATE le competenze e la disponibilità delle Docenti interessate

INCARICA

Le docenti

- DIPINTO Donata
- FAVUZZI Maria Carmela
- STANISCI Anna Lucia

quali componenti della Commissione orario per l'anno scolastico 2022-2023, con il compito di: Referente elaborazione orario per l'anno scolastico 2022-2023, con il compito di:

- orario provvisorio attività inizio anno;
- orario definitivo attività per l'intero anno scolastico;
- orari per altre eventuali attività didattiche;

- l'orario delle lezioni sincrone e asincrone in caso di DDI.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta formativa nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2022 – 2023.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte della Dirigente scolastica.

Della presente nomina, all'interessata vengono consegnate due copie con l'invito di restituirne una, firmata per accettazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina IANNUZZI



Firmato
digitalmente da
IANNUZZI
GIUSEPPINA
C: IT



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Prot. 6280 A19

Noicattaro, 13.09.2022

Alle Docenti
ABBRUZZESE Maria Isa
CAPOBIANCO Vittoria

p.c. ai docenti
p.c. alla DSGA
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: Nomina referente INVALSI a.s. 2022/2023.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

TENUTO CONTO che dal 1° aprile al **30 aprile 2023** si svolgeranno le prove INVALSI rivolte agli studenti della classe seconda e della classe conclusiva della scuola primaria e secondaria di primo grado;

CONSIDERATO che è possibile delegare le funzioni connesse alle prove summenzionate

NOMINA

per l'a.s. 2022/2023, quali referenti INVALSI di questa Istituzione Scolastica, le docenti:

ABBRUZZESE Maria Isa
CAPOBIANCO Vittoria

Nello svolgimento dell'incarico le docenti dovranno:

- collegarsi periodicamente al sito dell'INVALSI e controllare le comunicazioni;
- scaricare tutto il materiale di pubblico interesse e condividerlo con la DS e con i docenti delle classi coinvolte nelle prove;
- predisporre l'organizzazione delle prove INVALSI;
- leggere e relazionare al Collegio dei docenti i risultati delle prove INVALSI relative all'anno precedente;
- elaborare, in forma scritta, una relazione per illustrare i risultati riportati dagli alunni della scuola.

DISPONE

che alle docente Abbruzzese Maria Isa e Capobianco Vittoria sono delegate le funzioni relative all'organizzazione delle prove INVALSI, compresa la constatazione di integrità delle buste/plichi, la consegna delle stesse/i e la verbalizzazione della consegna e riconsegna degli strumenti al somministratore/osservatore.

Al termine delle attività annuali la Dirigente Scolastica provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti attribuiti, valutando la relazione finale dall'insegnante, anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta formativa nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2022/2023.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte della Dirigente Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina IANNUZZI



Firmato
digitalmente da
IANNUZZI
GIUSEPPINA
C: IT



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Prot. n. 6274 A19

Noicàttaro, 13/09/2022

Alla docente

DIPINTO Donata

Scuola dell'Infanzia “Caldarazzo -Scarola”

p.c. ai docenti

p.c. alla DSGA

al sito web

Agli atti

Oggetto: Nomina Referente di Plesso - Scuola dell'Infanzia “Caldarazzo -Scarola” - A.S. 2022/2023.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il T.U. D.Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO il DPR n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art.88 del C.C.N.L.- Comparto Scuola- 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTO l'art. 40 del CCNL del comparto “ Istruzione e ricerca” triennio 2016-2018;

VISTO l'organigramma e il funzionigramma di istituto deliberato dagli Organi Collegiali;

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 13/09/2022;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto;

ACQUISITA la disponibilità della docente interessata

NOMINA

La docente DIPINTO Donata – Referente di Plesso della Scuola dell'Infanzia “Caldarazzo -Scarola” per l'a.s. 2022/2023

Tale nomina viene conferita per la durata dell'intero a.s. 2022/2023, salvo revoca per rinuncia o sostituzione per motivi ed esigenze di servizio.

Al termine delle attività annuali la Dirigente Scolastica provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dall'insegnante, ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del F.I.S. nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2022/2023.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte della Dirigente Scolastica.



Firmato
digitalmente da
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
GIUSEPPINA IANNUZZI
GIUSEPPINA
C: IT



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Noicàttaro, data e protocollo in segnatura

Alla Prof.ssa

CAPOBIANCO Vittoria

Scuola Secondaria I grado “PENDE”

p.c. ai docenti

p.c. alla DSGA

al sito web

Agli atti

Oggetto: Nomina Referente di Plesso - Scuola Secondaria I grado “N.PENDE” - A.S. 2022/2023.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il T.U. D.Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO il DPR n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art.88 del C.C.N.L.- Comparto Scuola- 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTO l'art. 40 del CCNL del comparto “ Istruzione e ricerca” triennio 2016-2018;

VISTO l'organigramma e il funzionigramma di istituto deliberato dagli Organi Collegiali;

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 28/09/2022;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto;

ACQUISITA la disponibilità della docente interessata

NOMINA

La docente CAPOBIANCO VITTORIA – Referente di Plesso della Scuola Secondaria di Primo Grado “Pende” per l'a.s. 2022/2023 .

Tale nomina viene conferita per la durata dell'intero a.s. 2022/2023, salvo revoca per rinuncia o sostituzione per motivi ed esigenze di servizio.

Al termine delle attività annuali la Dirigente Scolastica provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dall'insegnante, ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del F.I.S. nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2022/2023.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte della Dirigente Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Firmato digitalmente da
GIUSEPPINA IANNUZZI
C: IT



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Prot. 7128/ A19

Noicattaro, 05/10/2022

Ai Docenti

DENTICO GIANLUCA
VERNI ROSA
RESCINA TERESA
MARZANO ROSANNA
FORMICONE PIERA
GIULIANO ISABELLA LORENZA
L'EPISCOPIA ANGELA
STELLATELLI ANGELA
CARBONARA CARMELA
DEMATTIA PASQUALE
DE GIULIO ANGELA MARIA
CIAVARELLA MARIACARMELA
GALLO EZIA
ORLANDO TATIANA
TORTELLI ANNA
CARRASSI CATERINA
CHIUMARULO ROSA
COLUCCI ALESSANDRO

p.c. ai docenti
p.c. alla DSGA
al sito web
Agli atti

Oggetto: **Nomina Segretari Consigli di classe a.s. 2022/2023.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 13 settembre 2022

NOMINA

I Segretari dei Consigli di Classe per l'anno scolastico 2022/2023 come segue:

Classe	Segretario
1^ A	DENTICO Gianluca
2^ A	VERNI Rosa
3^ A	RESCINA Teresa
1^ B	MARZANO Rosanna
2^ B	FORMICONE Piera
3^ B	GIULIANO Isabella Lorenza
1^ C	L'EPISCOPIA Angela
2^ C	STELLATELLI Angela

3^ C	CARBONARA Carmela
1^ D	DEMATTIA Pasquale
2^ D	DE GIULIO Angela Maria
3^ D	CIAVARELLA Mariacarmela
1^ E	GALLO Ezia
2^ E	ORLANDO Tatiana
3^ E	TORTELLI Anna
1^ F	CARRASSI Caterina
2^ F	CHIUMARULO Rosa
3^ F	COLUCCI Alessandro

I Docenti Segretari dovranno procedere :

- 1) Alla predisposizione e compilazione dei verbali
- 2) Alla conservazione a norma di legge dei verbali secondo quanto previsto dalle norme vigenti e le direttive impartite dalla Dirigente Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina IANNUZZI

Firmato digitalmente da
IANNUZZI GIUSEPPINA
C: IT



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Prot. / A19

Noicattaro, 02.09.2022

Alla Prof.ssa Anna Pirolli

p.c. ai docenti

p.c. alla DSGA

al sito web

Agli atti

Oggetto: **Nomina Segretario verbalizzante Collegio Docenti per l'anno scolastico 2022/2023.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la delibera n. 2 del verbale del Collegio dei Docenti del 02 settembre 2022

NOMINA

La Prof.ssa PIROLLI ANNA segretaria verbalizzante del Collegio dei Docenti per l'anno scolastico 2022/2023.

Il Segretario dovrà procedere :

- 1) Alla predisposizione e compilazione dei verbali
- 2) Alla conservazione a norma di legge dei verbali in relazione alle direttive impartite dalla Dirigente Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giuseppina IANNUZZI



Firmato
digitalmente da
**IANNUZZI
GIUSEPPINA
C: IT**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Prot. n. 7130/B15

Noicàttaro, 05/10/2022

Alla docente
CINQUEPALMI Maria Onofria

Sito web – Amministrazione Trasparente
p.c. Al Direttore SGA
SEDE

Oggetto: Provvedimento di nomina del sub-consegnatario dei beni del Laboratorio di Informatica della scuola primaria “A.De Gasperi”, ai sensi dell’art. 30, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l’art. 30, comma 1, del D.I. 129/2018, che assegna al D.S.G.A. le funzioni di consegnatario dei beni dell’istituzione scolastica, il quale provvede ai seguenti adempimenti:

- a) conservazione e gestione dei beni dell’istituzione scolastica;
- b) distribuzione degli oggetti di cancelleria, degli stampati e di altro materiale di facile consumo;
- c) cura della manutenzione dei beni mobili e degli arredi di ufficio;
- d) cura del livello delle scorte operative necessarie ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici;
- e) vigilanza sul regolare e corretto uso dei beni affidati agli utilizzatori finali, che fruiscono del bene o consumano il materiale;
- f) vigilanza, verifica e riscontro del regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenute nei patti negoziali sottoscritti con gli affidatari delle forniture di beni e servizi;

VISTO l’art. 30, comma 2, del D.I. 129/2018, il quale prevede che il Dirigente Scolastico nomina con proprio provvedimento uno o più impiegati incaricati della sostituzione del consegnatario in caso di assenza o di impedimento temporaneo;

VISTO l’art. 30, comma 3, del D. I. 129/2018, il quale prevede, nei casi di particolare complessità e di dislocazione dell’istituzione scolastica su più plessi, la facoltà del Dirigente Scolastico di nominare, con proprio provvedimento, uno o più sub-consegnatari, i quali rispondono della consistenza e della conservazione dei beni ad essi affidati e comunicano al consegnatario le variazioni intervenute durante l’esercizio finanziario mediante apposito prospetto;

VISTO in particolare, il Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, di cui all’art. 29 del D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 30, comma 4, del D.I. 129/2018, è fatto divieto ai consegnatari ed ai sub-consegnatari di delegare, in tutto o in parte, le proprie funzioni ad altri soggetti, rimanendo ferma, in ogni caso, la personale responsabilità dei medesimi e dei loro sostituti;

VISTO, pertanto che occorre procedere alla individuazione dei **responsabili sub-consegnatari** cui affidare la responsabilità di conduzione dei laboratori cui sono preposti;

CONSIDERATO che i sub consegnatari assumono l’obbligo della vigilanza e custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori loro affidato dal Direttore sga mediante appositi elenchi descrittivi del materiale consegnato

VISTE le nomine Prot. n. 6249-6250-6251 del 13.09.2022 con le quali questa Dirigenza ha affidato gli incarichi di Responsabili dei Laboratori;

NOMINA

La S.V., per l'anno scolastico 2022/2023, quale **sub-consegnatario dei beni in dotazione nel Laboratorio Informatico della Scuola Primaria "A. De Gasperi"**

Si precisa che:

- il D.S.G.A., ad inizio di ogni anno scolastico, consegnerà ai sub-consegnatari l'elenco del materiale didattico, tecnico e scientifico da custodire; detto elenco verrà firmato dal D.S.G.A. per consegna e dal docente sub-consegnatario per presa in carico;

Come è noto, anche in presenza di sub-consegnatari, la gestione dei beni resta incentrata in capo al Direttore S.G.A.. La nomina di uno o più sub-consegnatari, dunque, è espressione di una formula organizzativa finalizzata a migliorare la gestione, nel rispetto della disciplina in materia, ed è limitata a specifiche e particolari ipotesi, prima fra tutte la complessità nella dislocazione dei plessi dell'Istituzione.

I sub-consegnatari operano quali agenti secondari alle dipendenze del consegnatario in termini di coordinamento funzionale e rispondono, pertanto, ai sensi dell'art. 30 del D.I. 129/2018, della consistenza e della conservazione dei beni ad essi affidati mediante regolare verbale -a cura del consegnatario- al quale dovranno fare riferimento in caso di variazioni intervenute.

- al termine di ogni anno scolastico, i sub-consegnatari procederanno alla riconsegna del materiale didattico, tecnico e scientifico avuto in custodia dal D.S.G.A e che in tale sede segnaleranno eventuali beni deteriorati da scaricare, beni da riparare, beni non più presenti e/o scomparsi e le cause poste a motivazione dell'assenza, al fine di consentire al D.S.G.A. consegnatario la puntuale ricognizione dei beni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giuseppina IANNUZZI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da
IANNUZZI GIUSEPPINA
C: IT



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Prot. n.6275/A19

Noicàttaro, 13/09/2022

Ai docenti

FAVUZZI Maria Carmela

DILORENZO Giacomo

PORCELLI Vito Rocco

p.c. ai docenti

p.c. alla DSGA

al sito web

Agli atti

Oggetto: Conferimento incarico componente Team dell'innovazione digitale – a.s. 2022/2023.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. n. 25, co.5 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI gli art. 34 e 88, co.2 del CCNL del comparto 2006/2009;

VISTO l'art.1 comma 59 della Legge n. 107 del 13 luglio 2015;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 27 ottobre 2015, n. 851 con cui è

stato approvato il Piano nazionale per la scuola digitale;

VISTA la nota MIUR, Ufficio IV per l'innovazione digitale, protocollo 4604 del 3 marzo 2016;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 13.09.2022;

ACCERTATA la personale disponibilità a ricoprire l'incarico;

NOMINA

Le SS.LL. componenti Team dell'innovazione digitale per l'a.s. 2022/2023.

Costituito da N. 3 docenti, ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale.

Al termine delle attività annuali la Dirigente Scolastica provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti attribuiti, valutando la relazione finale dall'insegnante, anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta formativa nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2022/2023.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte della Dirigente Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina IANNUZZI



Firmato
digitalmente da
IANNUZZI
GIUSEPPINA
C: IT



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Prot. n. 5913 /A19

Noicàttaro, 02/09/2022

Prof. TARDIO Matteo
Scuola Secondaria di I Grado “N. Pende”

SEDE

Oggetto: Nomina del Collaboratore del Dirigente Scolastico- **A.S. 2022/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. D.Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO il DPR n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art.88 del C.C.N.L.- Comparto Scuola- 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTO l'art. 40 del CCNL del comparto “ Istruzione e ricerca” triennio 2016-2018;

VISTO l'organigramma e il funzionigramma di istituto deliberato dagli Organi Collegiali;

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 02/09/2022;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto;

ACCERTATE le competenze e la disponibilità del Docente interessato

NOMINA

Il docente TARDIO Matteo secondo Collaboratore della Dirigente Scolastica per la Scuola Secondaria di I Grado “N. Pende” di Noicattaro (Ba).

- Predispone il piano di sostituzione dei docenti assenti e vigilanza degli alunni secondo i criteri previsti dal C.I.I. relativamente al plesso “Pende”;
- Effettua il controllo del rispetto del regolamento d'Istituto e delle norme di sicurezza Plesso “Pende”;
- Gestisce le richieste degli studenti di entrata in ritardo e uscita anticipata;
- Collabora con la Dirigente scolastica per questioni relative alla tutela della privacy per il Plesso “Pende”;
- Raccoglie le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso e le inoltra alla direzione amministrativa;
- Sovrintende al controllo delle condizioni igieniche del plesso e segnala eventuali anomalie al Direttore S.G.A.;
- Coopera con il DS e con il RSPP nell'assicurare il rispetto delle norme sulla sicurezza e il coordinamento delle figure sensibili;
- Esercita il controllo dell'autorizzazione ad esporre cartelli o similari in bacheca o agli albi di plesso.
- Predispone l'organizzazione di spazi comuni (laboratori, corridoi, aula riunioni,...) ;
- Gestisce la prima fase di procedimento disciplinare (richiamo verbale, segnalazione alla famiglia) e ne informa la DS;
- Mantiene i rapporti con la DS in ordine agli adempimenti organizzativi e formali;
- Gestisce i problemi degli alunni relativi ai ritardi, uscite anticipate, autorizzazioni, avvertimento alla famiglia in caso di indisposizione;

- Provvede ad utilizzare le risorse umane del plesso presenti a scuola per la copertura delle classi dei docenti assenti (qualora non sia prevista la chiamata di supplenti) ;
- Gestisce i rapporti con le famiglie e predisponde le comunicazioni con l'Ente Civico;
- Partecipa alle riunioni di staff;
- Supporta il lavoro della D.S.;
- Svolge la funzione di presidente di commissione in occasione degli esami di stato primo ciclo in caso di assenza o impedimento della Dirigete Scolastica;
- Collabora con la Dirigente nella predisposizione del Piano delle attività del personale docente e predisponde circolari interne;
- Supporta e collabora con la Dirigente Scolastica e i Referenti d'Istituto per l'emergenza COVID-19;
- Fornisce supporto all'organizzazione delle elezioni per il rinnovo degli OO.CC. e delle rappresentanze degli studenti e genitori;
- Organizza le attività dei Consigli di classe.

Tale nomina viene conferita per la durata dell'intero a.s. 2022/2023, salvo revoca per rinuncia o sostituzione per motivi ed esigenze di servizio.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dall'insegnante, ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del F.I.S. nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2022/2023.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte della Dirigente Scolastica.

Tale nomina viene conferita per la durata dell'intero a.s. 2022/2023, salvo revoca per rinuncia o sostituzione per motivi ed esigenze di servizio.

Della presente nomina, all'interessata vengono consegnante due copie con l'invito di restituirne una, firmata per accettazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina IANNUZZI



Firmato
digitalmente da
**IANNUZZI
GIUSEPPINA
C: IT**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Prot. n. 5907 A19

Noicàttaro, 02/09/2022

All'insegnante

ANELLI Angela Maria
Scuola Primaria “A. DeGasperi”

SEDE

Oggetto: Nomina del Collaboratore del Dirigente Scolastico- **A.S. 2022/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. D.Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO il DPR n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art.88 del C.C.N.L.- Comparto Scuola- 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTO l'art. 40 del CCNL del comparto “ Istruzione e ricerca” triennio 2016-2018;

VISTO l'organigramma e il funzionigramma di istituto deliberato dagli Organi Collegiali;

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 02/09/2021;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto;

ACCERTATE le competenze e la disponibilità della Docente interessata

NOMINA

l'insegnante ANELLI Angela Maria Collaboratore del Dirigente Scolastico per la Scuola Primaria Statale “A. De Gasperi” di Noicattaro (Ba).

- Sostituisce la D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi;
- Firma degli atti, quando espressamente indicato;
- Collabora con il D.S. alla gestione unitaria dell'istituzione, supportandolo nel tenere i collegamenti tra F.S., docenti, commissioni, referenti, coordinatori, personale A.T.A.;
- In caso di assenza del D.S., concede permessi brevi o retribuiti ai docenti, effettua la verifica del rispetto dell'orario di ingresso e di uscita dei docenti, riportandone gli esiti al D.S.;
- Sostituisce il D.S. nelle riunioni esterne qualora delegato;
- Collabora con la Dirigente scolastica per questioni relative alla tutela della privacy;
- Predisporre il piano di sostituzione dei docenti assenti e vigilanza degli alunni secondo i criteri previsti dal C.I.I. relativamente al Plesso “de Gasperi”;
- Effettua il controllo del rispetto del regolamento per il Plesso “De Gasperi”;
- Gestisce i rapporti con le famiglie e con l'Ente Civico;
- Partecipa alle riunioni di staff;
- Supporta il lavoro della D.S.;
- Collabora con la Dirigente nella predisposizione del Piano delle attività del personale docente;
- Supporta e collabora con la Dirigente Scolastica e i Referenti d'Istituto per l'emergenza COVID-19;

- Fornisce supporto all'organizzazione delle elezioni per il rinnovo degli OO.CC. e delle rappresentanze degli studenti e genitori;
- Organizza le attività dei Consigli di classe;
- Collabora con la Dirigente Scolastica nell'esame ed attuazione dei progetti di istituto;
- Predispone l'organizzazione di spazi comuni (laboratori, corridoi, aula riunioni,...);
- Il docente primo collaboratore, in caso di sostituzione della D.S., è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:
 - atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e A.T.A., nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
 - atti contenenti comunicazioni al personale docente e A.T.A.;
 - corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
 - corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
 - richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi.
- Mantiene i rapporti con la DS in ordine agli adempimenti organizzativi e formali;
- Gestisce i problemi degli alunni relativi ai ritardi, uscite anticipate, autorizzazioni, avvertimento alla famiglia in caso di indisposizione;
- Provvede ad utilizzare le risorse umane del plesso presenti a scuola per la copertura delle classi dei docenti assenti (qualora non sia prevista la chiamata di supplenti);
- Coopera con il DS e con il RSPP nell'assicurare il rispetto delle norme sulla sicurezza e il coordinamento delle figure sensibili;
- Esercita il controllo dell'autorizzazione ad esporre cartelli o similari in bacheca o agli albi di plesso.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dall'insegnante, ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del F.I.S. nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2022/2023.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte della Dirigente Scolastica.

Tale nomina viene conferita per la durata dell'intero a.s. 2022/2023, salvo revoca per rinuncia o sostituzione per motivi ed esigenze di servizio.

Della presente nomina, all'interessata vengono consegnate due copie con l'invito di restituirne una, firmata per accettazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina IANNUZZI



Firmato
digitalmente da
IANNUZZI
GIUSEPPINA
C: IT



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Prot. n. 5929 /A19

Noicàttaro, 03/09/2022

Ai docenti

**DILORENZO
ANTENORE
GIULIANO
PORCELLI**

**DOMENICA
MARIA TERESA
ISABELLA
VITO ROCCO
Loro Sedi**

Oggetto: Nomina Commissione Formazione Classi Prime Scuola Secondaria di I Grado - A.S. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. D.Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO il DPR n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art.88 del C.C.N.L.- Comparto Scuola- 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTO l'art. 40 del CCNL del comparto “ Istruzione e ricerca” triennio 2016-2018;

VISTO l'organigramma e il funzionigramma di istituto deliberato dagli Organi Collegiali;

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 02/09/2022;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto;

ACCERTATE le competenze e le disponibilità dei Docenti interessati

NOMINA

- **DILORENZO DOMENICA**
- **ANTENORE MARIA TERESA**
- **GIULIANO ISABELLA**
- **PORCELLI VITO ROCCO**

Componenti della Commissione per la formazione delle classi Prime per l'a.s. 2022/2023.

I docenti incaricati faranno riferimento ai criteri che saranno approvati dagli organi collegiali per la formazione delle classi Prime.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta formativa nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2022 – 2023.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte della Dirigente scolastica.

Della presente nomina, agli interessati vengono consegnante due copie con l'invito di restituirne una, firmata per accettazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina IANNUZZI



Firmato
digitalmente da
**IANNUZZI
GIUSEPPINA
C: IT**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Prot. n.5937 A19

Noicàttaro, 03/09/2022

Alle Docenti

ANELLI Angela Maria
DIPINTO Donata
SEDE

Oggetto: Nomina Commissione Formazione Classi Prime Scuola Primaria e Scuola Infanzia - A.S. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. D.Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO il DPR n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art.88 del C.C.N.L.- Comparto Scuola- 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTO l'art. 40 del CCNL del comparto “ Istruzione e ricerca” triennio 2016-2018;

VISTO l'organigramma e il funzionigramma di istituto deliberato dagli Organi Collegiali;

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 02/09/2022;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto;

ACCERTATE le competenze e la disponibilità delle Docenti interessate

NOMINA

- **ANELLI Angela Maria**
- **DIPINTO Donata**

Componente della Commissione per la formazione delle classi Prime per l'a.s. 2022/2023.

I docenti incaricati faranno riferimento ai criteri che saranno approvati dagli organi collegiali per la formazione delle classi Prime.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta formativa nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2022 – 2023.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte della Dirigente scolastica.

Della presente nomina, agli interessati vengono consegnate due copie con l'invito di restituirne una, firmata per accettazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina IANNUZZI



Firmato
digitalmente da
IANNUZZI
GIUSEPPINA
C: IT



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Prot. n. 6265/A19

Noicattaro, 13.09.2022

Ai Docenti

Tardio Matteo

Anelli Angela Maria

Dipinto Donata

P.C. AL DSGA

AL SITO WEB

OGGETTO: Costituzione Commissione analisi candidature Funzioni Strumentali

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il verbale del Collegio Docenti del 13.09.2022;

NOMINA

DIPINTO Donata	docente scuola infanzia
ANELLI Angela Maria	docente scuola primaria
TARDIO Matteo	docente scuola secondaria di primo grado

Componenti della commissione per l'analisi delle candidature Funzioni Strumentali.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del F.I.S. nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2022/2023.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte della Dirigente Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina IANNUZZI

Firmato digitalmente da
IANNUZZI GIUSEPPINA
C: IT



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Prot. 6209 B3

Noicattaro, 13.09.2022

All'Ins.te
LAUDADIO IRMA

Ai docenti della Scuola dell'Infanzia

E,p.c. Alla D.S.G.A.

Al Sito web – Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Nomina Coordinatore di Intersezione**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

NOMINA

L'Ins.te LAUDADIO IRMA Coordinatore di Intersezione della Scuola dell'Infanzia “Caldarazzo-Scarola”.

La Docente Coordinatore nominata svolgerà i seguenti compiti:

- Acquisire i dati e le informazioni relativi ai lavori del Consiglio di intersezione e curarne la diffusione;
- Preparare lo svolgimento dell'o.d.g. programmato;
- Controllare periodicamente le assenze degli alunni e segnalare alla Segreteria i casi in cui è necessario informare la famiglia dell'alunno o i servizi sociali;
- Elaborare la programmazione di intersezione, sulla base delle programmazioni individuali;
- Tenere i rapporti con i genitori per informarli di eventuali problemi di carattere didattico e/o disciplinare dei loro figli;
- Svolgere funzione di referente per i Docenti del Consiglio di Intersezione di appartenenza ai fini della corretta gestione della sezione e dello svolgimento delle attività pluridisciplinari;
- Coordinare tutte le attività integrative programmate dal Consiglio di Intersezione;
- Richiedere alla DS, ove necessario, la convocazione straordinaria del Consiglio di Intersezione;
- Segnalare eventuali problemi da risolvere;
- Svolgere la funzione di verbalizzante del Consiglio di Intersezione;
- Curare la documentazione ordinata dei verbali dei Consigli di Intersezione (durante la DDI verranno archiviati sul registro elettronico Axios, a visibilità dei docenti del medesimo Gruppo di sezione);
- Predisporre il PDP in caso di presenza in sezione di studenti con DSA o altri BES certificati o documentati;
- Partecipare al GLO nel caso in cui nella sezione sia presente un alunno o un alunno diversamente abile con legge 104/92;
- Rapportarsi ai Referenti Inclusione, nel caso in cui nella sezione sia presente una alunna o un alunno con BES certificato da diagnosi o documentato;

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dall'insegnante, ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del F.I.S. nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2022/2023.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte della Dirigente Scolastica

Firmato digitalmente da
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
GIUSEPPINA IANNUZZI
C: IT



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Prot. 7127/ A19

Noicattaro, 05.10.2022

Ai Docenti

Ceci Angela
Pirolli Anna
Capobianco Vittoria
Radogna Maria
Gasparre Anna
Tardio Matteo
Pinto Alessandra
Pannarale Filomena
Dilorenzo Giacomo
Pompilio Carmela
Porcelli Vito
Vavalle Anna
Pietanza Francesca
Iera Lorella
Trotolo Nicola
Pastore Dorotea
Sportelli Matteo
Battista Margherita

Alla D.S.G.A.

Al Sito web

Oggetto: **Nomina Coordinatori di classe a. s. 2022/2023.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 13 settembre 2022;

NOMINA

I Coordinatori dei Consigli di classe per l'anno scolastico 2022/2023 come segue:

Classe	Coordinatore
1^ A	CECI Angela
2^ A	PIROLLI Anna
3^ A	CAPOBIANCO Vittoria
1^ B	RADOGNA Maria
2^ B	GASPARRE Anna
3^ B	TARDIO Matteo
1^ C	PINTO Alessandra
2^ C	PANNARALE Filomena

3^ C	DILORENZO Giacomo
1^ D	POMPILIO Carmela
2^ D	PORCELLI Vito
3^ D	VAVALLE Anna
1^ E	PIETANZA Francesca
2^ E	IERA Lorella
3^ E	TROTOLO Nicola
1^ F	PASTORE Dorotea
2^ F	SPORTELLI Matteo
3^ F	BATTISTA Margherita

I Docenti Coordinatori nominati svolgeranno i seguenti compiti:

- Acquisire i dati e le informazioni relativi ai lavori del Consiglio di Interclasse e curarne la diffusione;
- Preparare lo svolgimento dell'o.d.g. programmato;
- Controllare periodicamente le assenze degli alunni e segnalare alla Segreteria i casi in cui è necessario informare la famiglia dell'alunno o i servizi sociali;
- Elaborare la programmazione di classe, sulla base delle programmazioni individuali;
- Tenere i rapporti con i genitori per informarli di eventuali problemi di carattere didattico e/o disciplinare dei loro figli;
- Svolgere funzione di referente per i Docenti del Consiglio di Interclasse di appartenenza ai fini della corretta gestione della classe e dello svolgimento delle attività pluridisciplinari;
- Coordinare tutte le attività integrative programmate dal Consiglio di Interclasse;
- Richiedere alla DS, ove necessario, la convocazione straordinaria del Consiglio di Interclasse;
- Segnalare eventuali problemi da risolvere;
- Svolgere la funzione di verbalizzante del Consiglio di Interclasse;
- Curare la documentazione ordinata dei verbali dei Consigli di Interclasse (durante la DDI verranno archiviati sul registro elettronico Axios, a visibilità dei docenti del medesimo Gruppo classe);
- Predisporre il PDP in caso di presenza in classe di studenti con DSA o altri BES certificati o documentati;
- Partecipare al GLO nel caso in cui nella classe sia presente una studentessa o uno studente diversamente abile con legge 104/92;
- Rapportarsi ai Referenti Inclusione, nel caso in cui nella classe sia presente una studentessa o uno studente con BES certificato da diagnosi o documentato;
- Predisporre il documento finale per le classi della scuola primaria.

Inoltre,

VISTO l'art.5, comma 8, del D.lgs. 297/1994;

VISTO il D.Lgs. 165/01

DELEGA

i Docenti sopraelencati a presiedere alle riunioni dei Consigli di Classe, per tutto l'anno scolastico, in caso di assenza o impedimento e in caso di sovrapposizione dell'orario di convocazione delle sedute dei medesimi consigli di classe o di altra impossibilità sopravvenuta della Dirigente Scolastica.

In caso di assenza del Docente indicato, è delegato a presiedere il C. di Classe il docente più anziano in servizio. Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dall'insegnante, ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del F.I.S. nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2022/2023.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte della Dirigente Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina IANNUZZI



Firmato
digitalmente da
IANNUZZI
GIUSEPPINA
C: IT



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Prot.7147 B3

Noicattaro, 05.10.2022

Alle Docenti
Prof.ssa PINTO Alessandra Enrica
Prof.ssa PANNARALE Filomena
Prof.ssa POMPILIO Carmela
Prof.ssa CHIUMARULO Rosa
Prof.ssa DADDABBO Lucia Rosa

e per conoscenza
Alla DSGA
a tutti i docenti
al Personale ATA

Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: **Decreto costituzione dipartimenti disciplinari a.s. 2022/2023; nomina e compiti dei coordinatori di dipartimento.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- ✓ Visto il D.L.vo n. 297/1994 (Testo unico) art. 7;
- ✓ Visto il D.lgs 165/2001, art. 25, c. 5;
- ✓ Visto il CCNL Scuola in vigore, art. 28;
- ✓ Visto il verbale del collegio dei Docenti del 13 Settembre 2022;
- ✓ Acquisita la disponibilità degli insegnanti interessati a svolgere il compito di Coordinatore

DECRETA

la costituzione dei Dipartimenti Disciplinari come indicati nella tabella seguente e

DESIGNA

quali coordinatori dei Dipartimenti disciplinari, per l'a.s. 2022/2023, i docenti indicati nella tabella stessa:

DIPARTIMENTO	DISCIPLINE AFFERENTI	COORDINATORE	FIRMA PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI COORDINATORE
Area linguistica e storico.sociale	Italiano, storia, geografia, religione	PINTO ENRICA ALESSANDRA	
Area lingue comunitarie	Inglese e francese	PANNARALE FILOMENA	
Area matematico- scientifico e tecnologia	Matematica, scienze, tecnologia	POMPILIO CARMELA	

Area delle Educazioni	Arte e immagine, musica, educazione fisica	CHIUMARULO ROSA	
------------------------------	--	------------------------	--

Area integrazione e inclusione	Sostegno	DADDABBO ROSA	LUCIA
---------------------------------------	----------	----------------------	--------------

COMPITI DEL COORDINATORE

I Docenti Coordinatori avranno cura di svolgere i compiti di seguito riportati:

- Convocare il gruppo quando necessario;
- Indirizzare i docenti verso gli orientamenti metodologici della scuola;
- Riferire i bisogni del gruppo docente;
- Impegnarsi affinché i materiali e le esperienze acquisite rimangano patrimonio del gruppo;
- Promuovere l'individuazione di percorsi multi ed interdisciplinari;
- Promuovere la definizione della programmazione didattica;
- Assicurare accoglienza e tutoring ai nuovi docenti in collaborazione con i coordinatori di classe interessati;
- Promuovere l'individuazione degli strumenti di verifica e dei criteri di valutazione;
- Promuovere la programmazione delle attività dell'area di approfondimento, di orientamento, delle attività per il sostegno ed il recupero;
- Favorire, l'attivazione di gruppi di lavoro all'interno del proprio dipartimento, o in sinergia con altri, per la predisposizione o revisione di materiali didattici di varia natura – compresa la messa a punto ed il monitoraggio di prove d'ingresso disciplinari;
- Rapportarsi con i Referenti di Educazione Civica per la stesura del curriculum di Istituto;
- Fornire, a nome del proprio dipartimento, un supporto disciplinare, didattico e metodologico alla Presidenza, ed alle funzioni strumentali competenti in occasione di modifiche del Piano dell'Offerta Formativa di istituto o di innovazioni significative nell'organizzazione didattica degli indirizzi di studio in esso attivati;
- Proporre al Collegio docenti i progetti, le attività di ricerca, sperimentazione, innovazione didattico-metodologica, da inserire nel PTOF, avanzate dal dipartimento;
- Coordinare le proposte di adozione di libri di testo.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dall'insegnante, ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

LADIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina IANNUZZI

Firmato digitalmente da
IANNUZZI GIUSEPPINA
C: IT



r

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Prot. 6278 A19

Noicattaro, 13.09.2022

Alle Docenti
DIFRUSCOLO Olimpia
PAVONE Grazia
PEPE Rosanna
LITURRI Giovanna
LOMBARDO Lucrezia

E, p.c. A tutti i docenti
Alla D.S.G.A.

Al Sito web
Agli atti

Oggetto: **Nomina Coordinatori Interclasse;**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il punto 25 del verbale del Collegio dei Docenti del 13 settembre 2022

NOMINA

I Coordinatori di interclasse per l'anno scolastico 2022/2023 come segue:

INTECLASSE PRIME	Ins.te DIFRUSCOLO Olimpia
INTERCLASSE SECONDE	Ins.te PAVONE Grazia
INTERCLASSE TERZE	Ins.te PEPE Rosanna
INTERCLASSE QUARTE	Ins.te LITURRI Giovanna
INTERCLASSE QUINTE	Ins.te LOMBARDO Lucrezia

I Docenti Coordinatori nominati svolgeranno i seguenti compiti:

- Acquisire i dati e le informazioni relativi ai lavori del Consiglio di Interclasse e curarne la diffusione;
- Preparare lo svolgimento dell'o.d.g. programmato;
- Controllare periodicamente le assenze degli alunni e segnalare alla Segreteria i casi in cui è necessario informare la famiglia dell'alunno o i servizi sociali;
- Elaborare la programmazione di classe, sulla base delle programmazioni individuali;
- Tenere i rapporti con i genitori per informarli di eventuali problemi di carattere didattico e/o disciplinare dei loro figli;
- Svolgere funzione di referente per i Docenti del Consiglio di Interclasse di appartenenza ai fini della corretta gestione della classe e dello svolgimento delle attività pluridisciplinari;

- Coordinare tutte le attività integrative programmate dal Consiglio di Interclasse;
- Richiedere alla DS, ove necessario, la convocazione straordinaria del Consiglio di Interclasse;
- Segnalare eventuali problemi da risolvere;
- Svolgere la funzione di verbalizzante del Consiglio di Interclasse;
- Curare la documentazione ordinata dei verbali dei Consigli di Interclasse (durante la DDI verranno archiviati sul registro elettronico Axios, a visibilità dei docenti del medesimo Gruppo classe);
- Predisporre il PDP in caso di presenza in classe di studenti con DSA o altri BES certificati o documentati;
- Partecipare al GLO nel caso in cui nella classe sia presente una studentessa o uno studente diversamente abile con legge 104/92;
- Rapportarsi ai Referenti Inclusione, nel caso in cui nella classe sia presente una studentessa o uno studente con BES certificato da diagnosi o documentato;

- Predisporre il documento finale per le classi della scuola primaria.

Al termine delle attività annuali la Dirigente scolastica provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dall'insegnante, ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del F.I.S. nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2022/2023.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte della Dirigente Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina IANNUZZI



**Firmato
digitalmente da
IANNUZZI
GIUSEPPINA
C: IT**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Prot. n. 7221/A35

Noicattaro, 06/10/2022

Al Prof. DEMATTIA Pasquale

Ai Docenti

Al personale ATA

p.c. Alla DSGA

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: Nomina del Referente d'Istituto per l'emergenza COVID-19 per l'a.s. 2022/2023.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

VISTO l'articolo 25 del D.Lgs.n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO l'art. 88 del CCNL comparto scuola relativo al quadriennio 2006-2009, nel quale si individua in due unità il numero dei collaboratori retribuibili a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica di cui il Dirigente Scolastico può avvalersi;

LETTO il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;

LETTO Il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2022/2023)

VISTO il Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;

VISTA la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente in caso di assenza o di impedimento nonché la necessità di poter disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell'ordinaria amministrazione dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico

dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia alla docente TORTELLI Annalisa, per profilo professionale, esperienza, capacità ed affidabilità fornisce idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni a lui assegnate;

VERIFICATA la disponibilità del **Prof. DEMATTIA Pasquale** a ricoprire l'incarico,

DETERMINA

il conferimento al **Prof. DEMATTIA Pasquale** dell'incarico di Referente COVID-19 dell'Istituto per l'anno scolastico 2022/2023, articolato nello svolgimento delle seguenti mansioni, con piena autonomia operativa nel rispetto delle direttive impartite:

- Collaborazione con il Dirigente e con Comitato d'Istituto per l'emergenza epidemiologica per la definizione e la direzione di protocolli e procedure per l'attuazione del Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- Collaborazione con il Dirigente e con le Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale e il Medico competente per tutti gli adempimenti necessari per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus e la gestione delle eventuali criticità;
- Concertazione, in accordo con il Dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, della possibilità di una sorveglianza attiva delle studentesse e degli studenti con fragilità, nel rispetto della privacy, allo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19;
- Informazione e formazione del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, e della comunicazione con le famiglie in merito alle disposizioni e ai comportamenti da adottare per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus;

Tale incarico sarà remunerato col fondo dell'Istituzione scolastica nella misura stabilita nella contrattazione integrativa e/o con altri fondi specifici relativi all'emergenza epidemiologica in corso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina IANNUZZI

Per accettazione, Prof. _____



Firmato
digitalmente da
IANNUZZI
GIUSEPPINA
C: IT



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Prot. n. 7219/A35

Noicattaro, 06/10/2022

**Alla Docente MADIO Donatella
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
p.c. ALLA DSGA
AL SITO WEB
AGLI ATTI**

OGGETTO: Nomina del Referente d'Istituto per l'emergenza COVID-19 per l'a.s. 2022/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

VISTO l'articolo 25 del D.Lgs.n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO l'art. 88 del CCNL comparto scuola relativo al quadriennio 2006-2009, nel quale si individua in due unità il numero dei collaboratori retribuibili a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica di cui il Dirigente Scolastico può avvalersi;

LETTO il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;

LETTO Il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2022/2023)

VISTO il Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;

VISTA la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente in caso di assenza o di impedimento nonché la necessità di poter disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell'ordinaria amministrazione dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico

dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia alla docente TORTELLI Annalisa, per profilo professionale, esperienza, capacità ed affidabilità fornisce idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni a lui assegnate;

VERIFICATA la disponibilità della **docente MADIO Donatella** a ricoprire l'incarico,

DETERMINA

il conferimento alla **docente MADIO Donatella** dell'incarico di Referente COVID-19 dell'Istituto per l'anno scolastico 2022/2023, articolato nello svolgimento delle seguenti mansioni, con piena autonomia operativa nel rispetto delle direttive impartite:

- Collaborazione con il Dirigente e con Comitato d'Istituto per l'emergenza epidemiologica per la definizione e la direzione di protocolli e procedure per l'attuazione del Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- Collaborazione con il Dirigente e con le Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale e il Medico competente per tutti gli adempimenti necessari per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus e la gestione delle eventuali criticità;
- Concertazione, in accordo con il Dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, della possibilità di una sorveglianza attiva delle studentesse e degli studenti con fragilità, nel rispetto della privacy, allo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19;
- Informazione e formazione del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, e della comunicazione con le famiglie in merito alle disposizioni e ai comportamenti da adottare per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus;

Tale incarico sarà remunerato col fondo dell'Istituzione scolastica nella misura stabilita nella contrattazione integrativa e/o con altri fondi specifici relativi all'emergenza epidemiologica in corso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina IANNUZZI

Per accettazione, Ins. _____



Firmato
digitalmente da
IANNUZZI
GIUSEPPINA
C: IT



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Prot. n. 7220/A35

Noicattaro, 06/10/2022

**Alla Docente TORTELLI Annalisa
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
p.c. ALLA DSGA
AL SITO WEB
AGLI ATTI**

OGGETTO: Nomina del Referente d’Istituto per l’emergenza COVID-19 per l’a.s. 2022/2023.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento dell’autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell’8 marzo 1999;

VISTO l’articolo 25 del D.Lgs.n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO l’art. 88 del CCNL comparto scuola relativo al quadriennio 2006-2009, nel quale si individua in due unità il numero dei collaboratori retribuibili a carico del Fondo dell’Istituzione scolastica di cui il Dirigente Scolastico può avvalersi;

LETTO il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;

LETTO Il protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2022/2023)

VISTO il Regolamento d’Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;

VISTA la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente in caso di assenza o di impedimento nonché la necessità di poter disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell’ordinaria amministrazione dell’Istituzione scolastica;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta Formativa

CONSIDERATA l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia alla docente TORTELLI Annalisa,

per profilo professionale, esperienza, capacità ed affidabilità fornisce idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni a lui assegnate;

VERIFICATA la disponibilità della **docente TORTELLI Annalisa** a ricoprire l'incarico,

DETERMINA

il conferimento alla **docente TORTELLI Annalisa** dell'incarico di Referente COVID-19 dell'Istituto per l'anno scolastico 2022/2023, articolato nello svolgimento delle seguenti mansioni, con piena autonomia operativa nel rispetto delle direttive impartite:

- Collaborazione con il Dirigente e con Comitato d'Istituto per l'emergenza epidemiologica per la definizione e la direzione di protocolli e procedure per l'attuazione del Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- Collaborazione con il Dirigente e con le Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale e il Medico competente per tutti gli adempimenti necessari per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus e la gestione delle eventuali criticità;
- Concertazione, in accordo con il Dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, della possibilità di una sorveglianza attiva delle studentesse e degli studenti con fragilità, nel rispetto della privacy, allo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19;
- Informazione e formazione del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, e della comunicazione con le famiglie in merito alle disposizioni e ai comportamenti da adottare per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus;

Tale incarico sarà remunerato col fondo dell'Istituzione scolastica nella misura stabilita nella contrattazione integrativa e/o con altri fondi specifici relativi all'emergenza epidemiologica in corso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina IANNUZZI

Per accettazione, Ins. _____



Firmato
digitalmente da
IANNUZZI
GIUSEPPINA
C: IT



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Prot. 6271/ A19

Noicattaro,13.09.2022

Ai docenti:

ABBRUZZESE Maria Isa

CAMPIONE Corradina

LOMBARDO Lucrezia

FAVUZZI Maria Carmela

STANISCI Anna Lucia

PORCELLI Vito Rocco

CAPOBIANCO Vittoria

IERA Lorella

E p.c. A tutto il personale docente e ATA

Alla DSGA

Al Sito web

Agli atti

OGGETTO: Nomina componenti nucleo di autovalutazione A.S. 2022/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la Direttiva MIUR n. 11 del 18 settembre 2014 “Priorità strategiche del sistema nazionale di valutazione per gli anni 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017”;

Visto il D.P.R. n. 80/2013 Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione;

Visto l’art. 25 del DLgs 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il DPR n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59”;

Visto il Decreto Legislativo n. 59/1998 “Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell’art. 21, c.16, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il verbale del Collegio dei Docenti del 13/09/2022;

DECRETA

La composizione del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.) dell’Istituzione Scolastica per l’anno scolastico 2022/2023:

Giuseppina IANNUZZI	Dirigente Scolastica
Maria Isa ABBRUZZESE	Docente
Corradina CAMPIONE	Docente
Lucrezia LOMBARDO	Docente
Anna Lucia STANISCI	Docente
Maria Carmela FAVUZZI	Docente

Vito Rocco PORCELLI	Docente
Vittoria CAPOBIANCO	Docente
Lorella IERA	Docente

Il Nucleo di valutazione è presieduto dal Dirigente scolastico e si occupa dell'intero processo di autovalutazione dell'Istituto, in particolare:

- dell'elaborazione del RAV;
- della progettazione, attuazione e monitoraggio del P.d.M. attraverso il lavoro sui nessi tra obiettivi di processo e traguardi di miglioramento, la pianificazione delle azioni, la valorizzazione periodica dello stato di avanzamento del P.d.M., la documentazione dell'attività del N.I.V.;
- della facilitazione e sostegno del coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica dell'intero processo di miglioramento;
- dell'incoraggiamento alla riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione di azioni che introducano nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione;
- della promozione della conoscenza e della comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento, prevenendo un approccio autoreferenziale.
- Del Sistema di Autovalutazione con riferimento alla rilevazione degli esiti e ai monitoraggi – RAV – PdM

Entro il mese di Maggio 2023 il Nucleo provvederà alla stesura di una relazione sullo stato di attuazione del PdM.

Al termine delle attività annuali la Dirigente Scolastica provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti attribuiti, valutando la relazione finale dall'insegnante, anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta formativa nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2022/2023.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte della Dirigente Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina IANNUZZI

Firma del Docente per accettazione



Firmato
digitalmente da
**IANNUZZI
GIUSEPPINA
C: IT**