



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:baic89800t@istruzione.it PEC:baic89800t@pec.istruzione.it Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Noicàttaro, data e protocollo in segnature

A Tutti gli Interessati

All'Albo online

Al sito web – Sezione Amministrazione
Trasparente – Bandi di gara e contratti

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, RIVOLTA A PERSONALE INTERNO, AL PERSONALE DELLE ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E A SOGGETTI ESTERNI (PERSONE FISICHE) ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA, PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI “RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

PREMESSO CHE il D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 “Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” al Capo III, impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTI in particolare:

- l'art. 17, che al comma 1 lettera b individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art. 31 che dispone che il datore di lavoro organizza il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarica persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione delle procedure preventive e protettive da porsi in atto al fine di salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;
- l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs. (D.I. n. 832 del 29/09/2008) il quale prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, l'incarico possa essere affidato a un professionista esterno;

TENUTO CONTO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e che nessun incarico può essere conferito direttamente ma deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

VISTO che l'amministrazione è tenuta a verificare se esistono competenze tra il personale interno prima di ricercare personale esterno;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008), con possibilità di rivolgersi ad esperti esterni solo nel caso in cui all' interno delle istituzioni scolastiche non vi sia personale in possesso di adeguata professionalità e disponibile allo svolgimento dell' incarico specifico;

CONSIDERATO che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di conferire incarichi di collaborazione ad esperti per lo svolgimento di particolari attività;

VISTA la propria determina di avvio della procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), della durata di un anno, rivolto al personale interno ed esterno (persone fisiche) prot. 8736/VI.9 del 19/11/2022,

EMANA

il presente AVVISO di selezione comparativa per titoli ed esperienze professionali per il conferimento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), della durata di un anno a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico/sottoscrizione del contratto.

Il presente avviso è rivolto, con precedenza assoluta, al Personale Interno e, a seguire e se necessario, al Personale in Collaborazione Plurima e, da ultimo, al Personale Esterno appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni o a Personale Esterno all'Amministrazione (persone fisiche).

ART.1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile del Servizio si impegna ad effettuare le seguenti prestazioni per le sedi operative di cui al successivo art. 2:

- incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 31 D. Lgs. 81/08), secondo i disposti del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. (stress lavoro correlato, rischio rumore, vibrazione, chimico, movimentazione dei carichi, elettrico incendio, campi elettromagnetici, etc);
- n. 2 prove di evacuazione per anno scolastico, con formazione degli studenti con compiti di aprifila e serrafila; formazione degli addetti all'emergenza (n. 3 unità per plesso);
- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) della Scuola, da redigersi secondo necessità ed obblighi di legge, con particolare riguardo ai Docenti ed alunni, ai dipendenti addetti ad attività amministrative ed ai dipendenti addetti ad attività ausiliarie;
- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio ed Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo dei plessi scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico nonché redazione e sottoscrizione del relativo processo verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da trasmettere all'Ente proprietario degli edifici scolastici ai sensi dell'Art.18/co.3 e dell'Art.64 del D.Lgs. n.81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune onde garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alle riunioni periodiche di cui all'Art.35 del D.Lgs. n.81/2008;
- Informazione, ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle norme e sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziale nei documenti di valutazione dei rischi (D.V.R. e D.U.V.R.I.);
- Informazione sulle norme legislative che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con gli Enti Locali, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) e gli Organi di Vigilanza (A.S.L.. Vigili del Fuoco);
- Assistenza in caso d'ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della Scuola;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle normativa vigente;

- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento ed ampliamento degli edifici scolastici;
- Elaborazione ed aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal D.M. 26/08/1992 e delle attrezzature didattiche;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nell'effettuazione delle prove d'evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del Registro dei controlli periodici;
- Controllo della regolare tenuta del Registro degli infortuni;

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del R.S.P.P.

ART. 2 SEDI DELL'INCARICO

L'attività di R.S.P.P. sarà svolta presso le tre sedi dell'Istituto Comprensivo:

- Scuola Infanzia "Caldarazzo – Scarola" in Viale Di Vagno - Noicàttaro
- Scuola Primaria "A. De Gasperi" in Via A. DeGasperi, 13 – Noicattaro
- Scuola Secondaria di I Grado "N. Pende" in Via Lamanna, 2 - Noicàttaro

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di un anno decorrere dalla data di assegnazione dell'incarico/stipula del contratto e non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile. Sarà possibile procedere alla proroga dello stesso per il tempo massimo necessario ad espletare le procedure di indizione di nuova selezione e comunque per un tempo non superiore a 3 mesi.

ART. 4 – REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Possono partecipare alla presente procedura selettiva, a pena di esclusione, soggetti "persona fisica" in possesso dei requisiti, di cui all'art. 32 del D.lgs. n. 81/08 s.m.i., in particolare:

1. Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, del Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 così come integrato dal comma 1 dell'art. 21 del D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, di cui al comma 2, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N.8, nonché modulo C).

" Possono altresì svolgere le funzioni di responsabile o addetto coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, dimostrino di aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi secondo quanto previsto dall'accordo di cui al comma 2. ";

2. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

3. Godimento dei diritti politici;

4. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

5. Insussistenza di cause di esclusione indicate negli artt. 68, c. 1, R.D. n. 827/1924 e 80, D.lgs. n. 50/16;

6. Assenza di contenziosi pendenti e/o in fase di avvio nei confronti di codesta Istituzione scolastica;

7. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;

8. Esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici.

Al fine di ottimizzare i tempi della procedura, la sussistenza di tutte le condizioni di cui al presente articolo, indispensabili per l'assegnazione dell'incarico, saranno oggetto di AUTODICHIARAZIONE ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attraverso la compilazione del MODELLO allegato al presente avviso (allegato 2).

ART.5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati faranno pervenire la propria istanza a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo baic89800t@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 03/12/2022, indicando nell'oggetto la dicitura "Avviso di selezione comparativa per titoli ed esperienze professionali per incarico di R.S.P.P.

La domanda dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae in formato europeo;
- c) istanza di partecipazione alla selezione (allegato 1) e dichiarazione sostitutiva di certificazione, contenente i requisiti di carattere generale e di idoneità tecnico-professionale indicati all'art. 4 (allegato 2);
- d) dichiarazione di regolarità contributiva (se possessori di partita iva)

Art. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le istanze:

- pervenute dopo la scadenza del termine previsto o che non rispettino le modalità di presentazione delle istanze all'art. 5;
- incomplete e/o prive delle dichiarazioni, debitamente firmate, e degli allegati annessi (C.V., documento di identità, etc.);
- che non rispettano i requisiti di carattere generale e di idoneità tecnico-professionale elencati all'art. 4.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione delle domande pervenute nei termini sarà effettuata da una Commissione, appositamente nominata dal

Dirigente scolastico, mediante una valutazione comparativa, al fine di conferire l'incarico di "R.S.P.P." al candidato che avrà riportato il maggior punteggio calcolato sulla base dei criteri indicati nel successivo art. 8.

ART. 8 - CRITERI SELEZIONE E DI VALUTAZIONE

Il criterio di scelta del candidato è quello della valutazione dei curricula. L'affidamento dell'incarico sarà effettuato a favore del candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio calcolato in base ai seguenti criteri di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze, di seguito riportati:

Titolo	Punteggio
Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008	15
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N.8, nonché modulo C). <i>(in alternativa al Diploma di laurea)</i>	10
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	5
Frequenza corsi formazione /specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	1 (Max 10)
Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	1 (Max 5)
Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P.	2 per ogni scuola (max 40)
Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	1 per ogni scuola (max 10)
Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P.	0,50 per ogni PP.AA. (max 5)

PUNTEGGIO MASSIMO 100 PUNTI

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che si rispetterà il seguente ordine prioritario di individuazione previsto dall'art. 32, commi 8 e 9, del D. Lgs 81/2008:

- personale interno all'istituzione scolastica
- personale interno ad altra Istituzione Scolastica che si dichiara disponibile ad operare in più Istituti e che ottenga la formale autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico della Scuola di Servizio;
- personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione;
- in assenza di personale di cui alle lettere precedenti, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con altro esperto esterno libero professionista.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane ai sensi della L. 191/98 art. 2 comma 9. L'Amministrazione, al fine di adempiere agli obblighi di cui al D. Lgs 81/2008, si riserva di conferire comunque l'incarico di R.S.P.P. anche in presenza di un'unica istanza valida, purché ritenuta legittima e rispondente ai requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea, dal punto di vista tecnico, rispetto alle esigenze, senza che nulla sia dovuto ai candidati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della valutazione delle istanze, sarà stilata una graduatoria dei candidati. Detta graduatoria verrà pubblicata all'albo e sul sito internet della scuola. Decorso 15 giorni dalla pubblicazione, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà all'aggiudicazione dell'incarico al 1° classificato e, in caso di indisponibilità, a seguito di scorrimento della graduatoria.

ART. 10 – ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO PER LA PRESTAZIONE

Si procederà all'attribuzione dell'incarico sulla base della figura selezionata:

- per il personale interno all'Istituzione scolastica si procederà stipula di lettera di incarico
- per il personale di altra Istituzione scolastica si procederà con lettera di incarico di collaborazione plurima
- per il personale di altra Pubblica amministrazione o al personale esterno si procederà con contratto di lavoro autonomo (in quest'ultimo caso il CIG verrà fornito all'atto del contratto).

8.1 Il compenso annuo per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà pari ad **Euro 1.500,00** (millecinquecento/00) onnicomprensivo.

Il pagamento di quanto dovuto all'esperto individuato sarà effettuato previa stipulazione di contratto nella misura del 100% del compenso a conclusione della prestazione.

8.2 Aspetti Fiscali, Previdenziali e Assistenziali: Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Viceversa, i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

8.3 Tipologia di Contratto Qualora l'Incarico sia conferito a personale interno alla scuola, ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, si procederà a formalizzare una apposita lettera di Incarico; con l'esperto esterno all'Amministrazione scolastica (personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni e/o soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione), il Dirigente scolastico sottoscriverà un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001. Qualora l'esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente.

ART.11 – TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

I dati personali, che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR). Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Domenica Camposeo e il Responsabile della Protezione dei Dati è l' Avv. Nicola Parisi.

ART.12 – REVOCA DELL'INCARICO

È facoltà dell'Istituzione scolastica, per motivate ragioni ed in qualsiasi momento, revocare il contratto, qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite e con un preavviso di almeno trenta giorni.

ART.13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica, Giuseppina IANNUZZI. PEO: baic89800t@istruzione.it – PEC: baic89800t @pec.istruzione.it.

ART. 14 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" sul sito web della scuola, www.icdegasperipende.edu.it, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina IANNUZZI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa,