



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Noicàttaro, data e protocollo in segnaturo

Agli atti
All'Albo dell'Istituto
Al sito Web

Oggetto: Avviso Pubblico riservato a soggetti giudici per l'affidamento del Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ex D.Lgs 81/2008 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 51 comma 1 lettera a) sub 2.1, del Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 – disciplina applicata in deroga, fino al 30/06/2023, dell'art. 36 **comma 2 lettera a)** del D.lgs 50/2016 (c.d. “Codice appalti”) **in conformità con il D.I. 129/2018 anche in deroga ai sensi dell'art. 55 comma 1 lettera b)** L. 108/2021.

Codice CIG: Z5F38F2B83

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall' articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 - Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

VISTO il Decreto n. 76/2020 cosiddetto "Decreto Semplificazioni" e la successiva legge di conversione n° 120/2020 che istituisce un regime derogatorio a partire dalla entrata in vigore del decreto fino alla scadenza del 31/12/2021;

VISTO in particolare l'articolo 1 comma 2 lettera 2) che eleva il limite per gli affidamenti diretti "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a euro 75.000,00;

VISTA la legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n° 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;

VISTO in particolare l'articolo 51 comma 1 lettera a) punto 1. che estende temporalmente – **dal 31 dicembre 2021 al 30 giugno 2023** – le opportunità/semplificazioni già del DL 76/2020;

VISTO in particolare l'articolo 51 comma 1 lettera a) punto 2. che eleva il limite per gli affidamenti diretti "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a **euro 139.000,00**;

VISTO in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) punto 1. che autorizza il Dirigente scolastico, laddove ne ricorrano le esigenze, ad operare anche al di fuori degli obblighi definiti all'art. 1 comma 449 e comma 450 della legge 296/2006;

VISTO in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) punto 2. che autorizza il Dirigente Scolastico ad operare in deroga alle disposizioni del Consiglio di Istituto di cui all'art. 45 comma 2 lettera a);

VISTE le Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici - Quaderno n.1 MI, aggiornato a novembre 2020;

VISTO Regolamento sulle Attività Negoziali per la fornitura di Beni e Servizi, redatto ai sensi del nuovo Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 e del codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 33 del 18/11/2021;

VISTA la delibera n. 38 del Consiglio di Istituto che ha innalzato ad **€ 139.000,00** il limite di spesa per gli affidamenti diretti art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018, integrato dall'art. 51 comma 1 lettera a) punti 1. e 2. del D.L. 77/2021 (c.d. "**Decreto Semplificazioni bis**");

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 39 del 26/01/2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'es. fin. 2022;

CONSIDERATO in particolare l'art. 4 c. 4 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*";

PREMESSO CHE il D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" al Capo III, impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTI in particolare:

- l'art. 17, che al comma 1 lettera b individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art. 31 che dispone che il datore di lavoro organizza il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarica persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione delle procedure preventive e protettive da porsi in atto al fine di salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;
- l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs. (D.I. n. 832 del 29/09/2008) il quale prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, l'incarico possa essere affidato a un professionista esterno;

TENUTO CONTO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e che nessun incarico può essere conferito direttamente ma deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

VISTO che l'amministrazione è tenuta a verificare se esistono competenze tra il personale interno prima di ricercare personale esterno;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008), con possibilità di rivolgersi ad esperti esterni solo nel caso in cui all' interno delle istituzioni scolastiche non vi sia personale in possesso di adeguata professionalità e disponibile allo svolgimento dell' incarico specifico;

CONSIDERATO che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di conferire incarichi di collaborazione ad esperti per lo svolgimento di particolari attività;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 8740 del 19/11/2022 di selezione comparativa per titoli ed esperienze professionali di affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)" della durata di un anno, rivolto al personale interno, al personale di altre Istituzioni scolastiche e a soggetti esterni all'Amministrazione scolastica;

CONSIDERATO che alla data di scadenza dell'avviso ore 12:00 del 03/12/2022 non sono pervenute istanze di partecipazione alla procedura stessa;

VISTO il Decreto di Dichiarazione Gara Deserta, prot. n. 9291 del 05/12/2022;

ATTESO che questa Istituzione scolastica necessita di provvedere all'affidamento del servizio di prevenzione e protezione RSPP;

CONSIDERATA l'opportunità di individuare un soggetto giuridico qualificato cui affidare l'incarico RSPP;

VISTA la propria determinazione a contrarre, prot. n. 9330 del 06/12/2022,

RENDE NOTO

che l'I.C. "De Gasperi - Pende" di Noicàtaro intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare mediante affidamento diretto un soggetto giuridico qualificato per l'affidamento del "*SERVIZIO E DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) (D. LGS. N. 81/2008 e s.m.i.)*" nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, parità di trattamento e rotazione.

ART.1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile del Servizio si impegna ad effettuare le seguenti prestazioni per le sedi operative di cui al successivo art. 2:

- incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 31 D. Lgs. 81/08), secondo i disposti del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. (stress lavoro correlato, rischio rumore, vibrazione, chimico, movimentazione dei carichi, elettrico incendio, campi elettromagnetici, etc);
- n. 2 prove di evacuazione per anno scolastico, con formazione degli studenti con compiti di aprifila e serrafila; formazione degli addetti all'emergenza (n. 3 unità per plesso);
- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) della Scuola, da redigersi secondo necessità ed obblighi di legge, con particolare riguardo ai Docenti ed alunni, ai dipendenti addetti ad attività amministrative ed ai dipendenti addetti ad attività ausiliarie;
- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio ed Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo dei plessi scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico nonché redazione e sottoscrizione del relativo processo verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da trasmettere all'Ente proprietario degli edifici scolastici ai sensi dell'Art.18/co.3 e dell'Art.64 del D.Lgs. n.81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune onde garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alle riunioni periodiche di cui all'Art.35 del D.Lgs. n.81/2008;
- Informazione, ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle norme e sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.);

- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziale nei documenti di valutazione dei rischi (D.V.R. e D.U.V.R.I.);
- Informazione sulle norme legislative che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con gli Enti Locali, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) e gli Organi di Vigilanza (A.S.L. Vigili del Fuoco);
- Assistenza in caso d'ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della Scuola;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle normative vigenti;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantieri e dei lavori in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento ed ampliamento degli edifici scolastici;
- Elaborazione ed aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal D.M. 26/08/1992 e delle attrezzature didattiche;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nell'effettuazione delle prove d'evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del Registro dei controlli periodici;
- Controllo della regolare tenuta del Registro degli infortuni;

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del R.S.P.P.

ART. 2 SEDI DELL'INCARICO

L'attività di R.S.P.P. sarà svolta presso le tre sedi dell'Istituto Comprensivo:

- Scuola Infanzia "Caldarazzo – Scarola" in Viale Di Vagno - Noicàttaro
- Scuola Primaria "A. De Gasperi" in Via A. De Gasperi, 13 – Noicattaro
- Scuola Secondaria di I Grado "N. Pende" in Via Lamanna, 2 - Noicàttaro

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di un anno a decorrere dalla data di stipula del contratto previa verifica del possesso dei requisiti, con impegno a rispettare rigidamente i tempi utili e ad assumersi la responsabilità di risarcire l'Istituzione scolastica nel caso in cui per proprio impedimento il servizio non verrà erogato.

Il mancato assolvimento dei compiti obbligatori per legge è motivo di risoluzione del contratto e mancata liquidazione delle somme indicate senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.

Il contratto non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile; sarà possibile procedere alla proroga dello stesso per il tempo massimo necessario ad espletare le procedure di indizione di nuova selezione e comunque per un tempo non superiore a 3 mesi.

ART. 4 – REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse e presentare istanza di partecipazione alla presente procedura le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti richiesti dal D.lgs. n. 81/08;

I soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione al bando, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà avere e dichiarare unitamente al soggetto giuridico di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti:

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine speciale (di carattere professionale ed economico):

- ✚ Iscrizione all'albo e abilitazioni professionali: I partecipanti devono essere regolarmente iscritti all'Albo professionale ed essere in possesso delle abilitazioni necessarie per l'espletamento delle attività connesse all'espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- ✚ Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 così come integrato dal comma 1 dell'art. 21 del D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, di cui al comma 2, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N.8, nonché modulo C).
" Possono altresì svolgere le funzioni di responsabile o addetto coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, dimostrino di aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi secondo quanto previsto dall'accordo di cui al comma 2. ";
- ✚ Economico: di aver assunto nell'ultimo triennio scolastico almeno 1 (uno) o più incarichi, formalizzati da appositi contratti per scuole/enti locali e/o aziende pubbliche e/o private, che abbiano alle proprie dipendenze un numero di addetti pari o superiore a 50, svolti regolarmente e con buon esito;
- ✚ iscrizione alla CCIAA per settore coerente alla tipologia del bene o servizio in oggetto;

- ✚ essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e con le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2011 n. 136 e ss.mm.ii. (DURC);
- ✚ non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

ART.5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti giuridici interessati faranno pervenire la propria istanza a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo baic89800t@pec.istruzione.it entro e non oltre **le ore 12:00 del 21/12/2022**, indicando nell'oggetto la dicitura **“OFFERTA per affidamento servizi di prevenzione e protezione e servizio di sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro”**

La domanda dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- ✚ Dichiarazione requisiti di ordine generale Allegato B (art.80, del D.lgs.50/2016)
- ✚ Dichiarazione conto corrente dedicato Allegato C
- ✚ Offerta economica redatta sull'allegato A
- ✚ Documento d'identità del legale rappresentante dell'azienda
- ✚ Documento di identità del Tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP
- ✚ Curriculum vitae in formato europeo del Tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP

Art. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le istanze:

- pervenute dopo la scadenza del termine previsto o che non rispettino le modalità di presentazione delle istanze all'art. 5;
- incomplete e/o prive delle dichiarazioni, debitamente firmate, e degli allegati annessi (C.V., documento di identità, etc.);
- che non rispettano i requisiti di carattere generale e di idoneità tecnico-professionale elencati all'art. 4.

Art. 7 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Stimando che l'ammontare della presente indagine di mercato non ecceda la soglia di rilevanza di cui al combinato disposto dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, la formula scelta da questa amministrazione sarà quella dell'affidamento diretto; pertanto, il presente avviso non costituisce avvio di procedura selettiva pubblica né proposta contrattuale e pertanto, non vincola in alcun modo la S.A. che procederà, ai sensi della normativa in premessa richiamata e nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, parità di trattamento e rotazione degli operatori economici, tramite affidamento diretto al soggetto che riterrà a suo insindacabile giudizio più idoneo.

Il criterio di scelta del contraente è, per i motivi indicati in premessa, quello del prezzo più basso, ai sensi del punto 4, lettera c) dell'art. 95 del Nuovo Codice dei contratti pubblici 2017 - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Coordinato con il decreto legislativo 56/2017 (correttivo appalti); l'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative all'oggetto della gara, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo;

L'affidamento dell'incarico sarà aggiudicato anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congruente con quanto richiesto. L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna candidatura risulti congruente;

ART.8 – TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

I dati personali, che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR). Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Giuseppina IANNUZZI e il Responsabile della Protezione dei Dati è l' Avv. Nicola Parisi.

ART.9 – REVOCA DELL'INCARICO

È facoltà dell'Istituzione scolastica, per motivate ragioni ed in qualsiasi momento, revocare il contratto, qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite e con un preavviso di almeno trenta giorni.

ART.10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica, Giuseppina IANNUZZI. PEO: baic89800t@istruzione.it – PEC: baic89800t@pec.istruzione.it.

ART. 11 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” sul sito web della scuola, www.icdegasperipende.edu.it, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 33/2013 “Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina IANNUZZI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa