



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: [baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it)

PEC: [baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Noicàttaro, data e protocollo in segnature

Agli atti  
All'Albo dell'Istituto  
Al sito Web

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (Art. 32 c. 2 del D. Lgs 50/2016)

**Oggetto:** Determinazione a contrarre a mezzo Avviso pubblico rivolto a soggetti giuridici qualificati (Ditta/Società dei servizi) per l'affidamento del Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ex D.Lgs 81/2008 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 51 comma 1 lettera a) sub 2.1, del Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 – disciplina applicata in deroga, fino al 30/06/2023, dell'art. 36 **comma 2 lettera a)** del D.lgs 50/2016 (c.d. "Codice appalti") **in conformità con il D.I. 129/2018 anche in deroga ai sensi dell'art. 55 comma 1 lettera b)** L. 108/2021.

**Codice CIG: Z5F38F2B83**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall' articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 - Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

**VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. “Sblocca Cantieri” (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

**VISTO** il Decreto n. 76/2020 cosiddetto “Decreto Semplificazioni” e la successiva legge di conversione n° 120/2020 che istituisce un regime derogatorio a partire dalla entrata in vigore del decreto fino alla scadenza del 31/12/2021;

**VISTO** in particolare l’articolo 1 comma 2 lettera 2) che eleva il limite per gli affidamenti diretti “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici” a euro 75.000,00;

**VISTA** la legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n° 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;

**VISTO** in particolare l’articolo 51 comma 1 lettera a) punto 1. che estende temporalmente – **dal 31 dicembre 2021 al 30 giugno 2023** – le opportunità/semplificazioni già del DL 76/2020;

**VISTO** in particolare l’articolo 51 comma 1 lettera a) punto 2. che eleva il limite per gli affidamenti diretti “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici” a **euro 139.000,00**;

**VISTO** in particolare l’art, 55 comma 1 lettera b) punto 1. che autorizza il Dirigente scolastico, laddove ne ricorrano le esigenze, ad operare anche al di fuori degli obblighi definiti all’art. 1 comma 449 e comma 450 della legge 296/2006;

**VISTO** in particolare l’art, 55 comma 1 lettera b) punto 2. che autorizza il Dirigente Scolastico ad operare in deroga alle disposizioni del Consiglio di Istituto di cui all’art. 45 comma 2 lettera a);

**VISTE** le Istruzioni di carattere generale relative all’applicazione del Codice dei Contratti Pubblici - Quaderno n.1 MI, aggiornato a novembre 2020;

**VISTO** Regolamento sulle Attività Negoziali per la fornitura di Beni e Servizi, redatto ai sensi del nuovo Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 e del codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 deliberato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 33 del 18/11/2021;

**VISTA** la delibera n. 38 del Consiglio di Istituto che ha innalzato ad **€ 139.000,00** il limite di spesa per gli affidamenti diretti art. 45 comma 2 lettera “a” del Decreto 129/2018, integrato dall’art. 51 comma 1 lettera a) punti 1. e 2. del D.L. 77/2021 (c.d. “**Decreto Semplificazioni bis**”);

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 39 del 26/01/2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’es. fin. 2022;

**CONSIDERATO** in particolare l’art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste*”;

**VISTO** l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**PREMESSO CHE** il D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” al Capo III, impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all’istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**VISTI** in particolare:

- l’art. 17, che al comma 1 lettera b individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l’art. 31 che dispone che il datore di lavoro organizza il Servizio di Prevenzione e Protezione all’interno dei luoghi di lavoro o incarica persone o servizi esterni ai fini dell’individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell’elaborazione delle procedure preventive e protettive da porsi in atto al fine di salvaguardare la sicurezza all’interno degli ambienti di lavoro;
- l’art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio;
- l’art. 33, che individua i compiti cui provvede il Servizio di Prevenzione e Protezione;

**VISTO** il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs. (D.I. n. 832 del 29/09/2008) il quale prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, l'incarico possa essere affidato a un professionista esterno;

**TENUTO CONTO** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e che nessun incarico può essere conferito direttamente ma deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

**VISTO** che l'amministrazione è tenuta a verificare se esistono competenze tra il personale interno prima di ricercare personale esterno;

**CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008), con possibilità di rivolgersi ad esperti esterni solo nel caso in cui all' interno delle istituzioni scolastiche non vi sia personale in possesso di adeguata professionalità e disponibile allo svolgimento dell' incarico specifico;

**CONSIDERATO** che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di conferire incarichi di collaborazione ad esperti per lo svolgimento di particolari attività;

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 8740 del 19/11/2022 di selezione comparativa per titoli ed esperienze professionali di affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)" della durata di un anno, rivolto al personale interno, al personale di altre Istituzioni scolastiche e a soggetti esterni all'Amministrazione scolastica;

**CONSIDERATO** che alla data di scadenza dell'avviso ore 12:00 del 03/12/2022 non sono pervenute istanze di partecipazione alla procedura stessa;

**VISTA** la Determina presa atto di Gara Deserta, prot. n. 9291 del 05/12/2022;

**ATTESO** che questa Istituzione scolastica necessita di provvedere all'affidamento del servizio di prevenzione e protezione RSPP;

**CONSIDERATA** l'opportunità di individuare un soggetto giuridico qualificato cui affidare l'incarico RSPP;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva per il servizio in parola è stata stimata in € 1.500,00 (millecinquecento/00) IVA inclusa;

**CONSIDERATO** che l'importo di spesa stimato, della presente procedura di acquisizione di forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 51 comma 1 lettera a) sub 2.1, del Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 – disciplina applicata in deroga, fino al 30/06/2023, dell'art. 36 **comma 2 lettera a)** del D.Lgs 50/2016 (c.d. "Codice appalti") **in conformità con il D.I. 129/2018 anche in deroga ai sensi dell'art. 55 comma 1 lettera b)** L. 108/2021;

**RITENUTO** indispensabile esperire una procedura di affidamento diretto, anche per perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre che di semplificazione dei procedimenti amministrativi e che risulta, pertanto, necessario non appesantire le procedure in rapporto al limitato importo della spesa ed anche alla specificità della fornitura/servizio richiesto;

**CONSTATATO** che questa Amministrazione, nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50:

- ✓ il principio di proporzionalità e adeguatezza dell'azione amministrativa in riferimento all'importo della fornitura;
- ✓ I principi di economicità, tempestività ed efficacia: una procedura di gara, dato l'ammontare modesto della spesa, sarebbe stata esagerata, dispendiosa e non economica ai fini del relativo impiego e impegno delle risorse umane, inoltre si sarebbe dilatata nel tempo; pertanto, avrebbe prodotto un risultato poco efficace e poco efficiente in termini di rendimento del servizio e dell'interesse pubblico;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 46, comma 1, del D.I. 129/2018, in base al quale «*Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa*»;

**VISTO** l'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale, per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), ove è possibile, inter alia, acquistare mediante diversi strumenti quali: Ordine Diretto di Acquisto (OdA), Trattativa Diretta o RdO;

**VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

**CONSTATATA** l'assenza di convenzioni attive, come rilevato in apposite schermate del Dirigente Scolastico con prot. n. 9310 del 06/12/2022;

**DATO ATTO** che, anche, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

**VISTA** la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**CONSIDERATO** che la categoria merceologica relativa alla fornitura oggetto del presente Atto non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

**VISTO** l'art. 502 della legge n. 208/2015, che modifica l'art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici – Comunicato ANAC del 30 ottobre 2018, che ammette l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro;

**VISTO** l'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 Legge di Bilancio di previsione dello Stato per A.F. 2019 che modifica il limite predetto di 1.000,00 euro in 5.000,00 euro per l'acquisto di beni e servizi al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**TENUTO CONTO** che trattandosi di affidamenti di importo inferiore a 5.000,00, l'Istituzione scolastica, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 espletterà le verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità e regolarità contributiva e di idoneità professionale, accertati attraverso la consultazione del casellario ANAC e l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

**CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG);

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

**PRECISATO** che il fine pubblico che si intende perseguire con l'affidamento è assolvere agli obblighi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro così come previsto dal D.lgs n. 81/2008;

*nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,*

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di voler avviare la procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 51 comma 1 lettera a) sub 2.1, del Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 – disciplina applicata in deroga, fino al 30/06/2023, dell'art. 36 **comma 2 lettera a)** del D.lgs 50/2016 (c.d. "Codice appalti") **in conformità con il D.I. 129/2018 anche in deroga ai sensi dell'art. 55 comma 1 lettera b)** L. 108/2021 tramite avviso pubblico per l'individuazione di soggetto giuridico ( Ditta/Società di Servizi) per il conferimento di incarico di fornitura servizi D.Lgs 81/2008: Incarico di RSPP;

### **Art. 3 – Oggetto dell'incarico**

La Ditta/Società di Servizi da incaricare in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e di formatore** assume l'obbligo di esperire tutte le seguenti attività:

- incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 31 D. Lgs. 81/08), secondo i disposti del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. (stress lavoro correlato, rischio rumore, vibrazione, chimico, movimentazione dei carichi, elettrico incendio, campi elettromagnetici, etc);
- n. 2 prove di evacuazione per anno scolastico, con formazione degli studenti con compiti di aprifila e serrafila; formazione degli addetti all'emergenza (n. 3 unità per plesso);
- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;

- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) della Scuola, da redigersi secondo necessità ed obblighi di legge, con particolare riguardo ai Docenti ed alunni, ai dipendenti addetti ad attività amministrative ed ai dipendenti addetti ad attività ausiliarie;
- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio ed Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo dei plessi scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico nonché redazione e sottoscrizione del relativo processo verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da trasmettere all'Ente proprietario degli edifici scolastici ai sensi dell'Art.18/co.3 e dell'Art.64 del D.Lgs. n.81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune onde garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alle riunioni periodiche di cui all'Art.35 del D.Lgs. n.81/2008;
- Informazione, ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle norme e sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziale nei documenti di valutazione dei rischi (D.V.R. e D.U.V.R.I.);
- Informazione sulle norme legislative che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con gli Enti Locali, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) e gli Organi di Vigilanza (A.S.L.. Vigili del Fuoco);
- Assistenza in caso d'ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della Scuola;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento ed ampliamento degli edifici scolastici;
- Elaborazione ed aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal D.M. 26/08/1992 e delle attrezzature didattiche;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nell'effettuazione delle prove d'evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del Registro dei controlli periodici;
- Controllo della regolare tenuta del Registro degli infortuni;

#### **Art. 4 – Requisiti richiesti per accedere all'incarico**

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse e presentare istanza di partecipazione alla presente procedura le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti dal D.Lgs. n. 81/08;

I soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione al bando, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà avere e dichiarare unitamente al soggetto giuridico di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti:

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine speciale (di carattere professionale ed economico):

- Iscrizione all'albo e abilitazioni professionali: I partecipanti devono essere regolarmente iscritti all'Albo professionale ed essere in possesso delle abilitazioni necessarie per l'espletamento delle attività connesse all'espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

- Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 così come integrato dal comma 1 dell'art. 21 del D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, di cui al comma 2, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N.8, nonché modulo C).

*" Possono altresì svolgere le funzioni di responsabile o addetto coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, dimostrino di aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi secondo quanto previsto dall'accordo di cui al comma 2. ";*

- Economico: di aver assunto nell'ultimo triennio scolastico almeno 1 (uno) o più incarichi, formalizzati da appositi contratti per scuole/enti locali e/o aziende pubbliche e/o private, che abbiano alle proprie dipendenze un numero di addetti pari o superiore a 50, svolti regolarmente e con buon esito;

#### **Art. 5 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è, per i motivi indicati in premessa, quello del prezzo più basso, ai sensi del punto 4, lettera c) dell'art. 95 del Nuovo Codice dei contratti pubblici 2017 - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Coordinato

con il decreto legislativo 56/2017 (correttivo appalti); l'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative all'oggetto della gara, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo;

L'affidamento dell'incarico sarà aggiudicato anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congruente con quanto richiesto. L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna candidatura risulti congruente.

Stimando che l'ammontare della presente indagine di mercato non ecceda la soglia di rilevanza di cui al combinato disposto dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, la formula scelta da questa amministrazione sarà quella dell'affidamento diretto; pertanto, il presente avviso non costituisce avvio di procedura selettiva pubblica né proposta contrattuale e pertanto, non vincola in alcun modo la S.A. che procederà, ai sensi della normativa in premessa richiamata e nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, parità di trattamento e rotazione degli operatori economici, tramite affidamento diretto al soggetto che riterrà a suo insindacabile giudizio più idoneo.

#### **Art. 6 Durata**

L'incarico avrà durata di un anno a decorrere dalla data di stipula del contratto previa verifica del possesso dei requisiti, con impegno a rispettare rigidamente i tempi utili e ad assumersi la responsabilità di risarcire l'Istituzione scolastica nel caso in cui per proprio impedimento il servizio non verrà erogato.

Il mancato assolvimento dei compiti obbligatori per legge è motivo di risoluzione del contratto e mancata liquidazione delle somme indicate senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.

Il contratto non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile; sarà possibile procedere alla proroga dello stesso per il tempo massimo necessario ad espletare le procedure di indizione di nuova selezione e comunque per un tempo non superiore a 3 mesi.

#### **Art. 7 – Approvazione atti allegati**

La procedura di selezione e aggiudicazione è descritta dettagliatamente nell'Avviso di selezione allegato.

#### **Art. 8 – Liquidazione del compenso**

Il pagamento di quanto dovuto al soggetto giuridico sarà pagato in due rate previa emissione di regolari fatture semestrali.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del Regolamento europeo Privacy 2016/679 e del D. Lgs 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione, saranno trattati ai sensi del Regolamento europeo Privacy 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/03. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

#### **Art.10 Responsabile del procedimento**

Il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica, Giuseppina IANNUZZI. PEO: baic89800t@istruzione.it – PEC: baic89800t @pec.istruzione.it.

#### **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" sul sito web della scuola, [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it), ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giuseppina IANNUZZI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa